

Déposer dans
HAL INRAE

- 
- Equipe HAL INRAE
 - Découvrir HAL INRAE
 - Que déposer dans HAL INRAE ?
 - Déposer dans HAL INRAE
 - Sélectionner un type de document
 - Fichier(s)
 - Métadonnées. Extraction automatique
 - Métadonnées. Auteurs et affiliations
 - Métadonnées. Informations principales
 - Métadonnées. Identifiants
 - Métadonnées. Financements
 - Métadonnées. Autres informations
 - Validation
 - Après le dépôt
 - Atelier / questions : déposez dans HAL INRAE
 - Annexes
 - Annexe 1- Dépôt du fichier : droits et licences
 - Annexe 2 - Ajouter un fichier en annexe
 - Annexe 3 - Les métadonnées du document
 - Annexe 4 - Dépôt par type de document
 - Annexe 5 - Modifier un dépôt déjà dans HAL

A teal rectangular graphic with rounded corners. A white curved line starts from the left edge, curves upwards and then downwards, creating a shape that resembles a stylized 'C' or a partial circle. The text 'Equipe HAL INRAE' is centered in white on the teal background.

Equipe HAL INRAE

Organisation



inrae.fr/dipso

Aureli

aureli.inrae.fr

recherche.data.gouv.fr

🔗 Data INRAE Data Partage



[Ouvrez la science avec la DipSO](http://inrae.fr/dipso)

Equipe HAL INRAE

10 permanents

7,5 ETP

Versailles, Antony, Bordeaux, Montpellier

Missions



Administration
fonctionnelle



Assistance
utilisateur



Formation



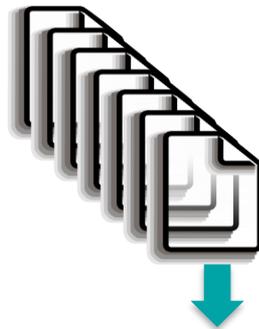
Droits des
fichiers

Qualité des
métadonnées



Services

Modération dans HAL INRAE



5 500 dépôts de fichiers (2022)

Découvrir

HAL
INRAE

HAL INRAE : portail de l'archive ouverte HAL

HAL INRAE :
publications HAL avec
un auteur affilié à une
unité INRAE



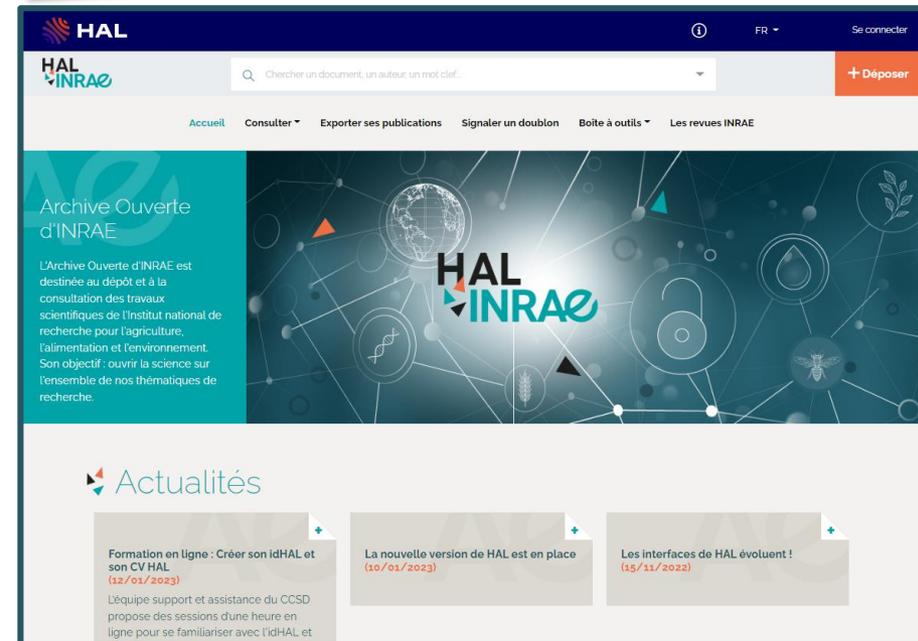
The screenshot shows the HAL website homepage. At the top left is the HAL logo with the tagline "science ouverte". To the right, it says "Partager librement les savoirs". Below this is a prominent orange button labeled "+ Déposer". Underneath, there are four columns of text, each with an icon and a title:

- Un rayonnement international**: Vos publications sont faciles à trouver, bien référencées par les moteurs de recherche et interconnectées avec d'autres services (ORCID, serveurs de preprint)
- Un bien commun pour la recherche**: Les plus grands organismes de recherche et la majorité des universités françaises ont choisi et soutiennent HAL, une infrastructure publique, pérenne et responsable.
- Une vaste communauté collaborative**: Des chercheurs.e.s aux spécialistes de l'information scientifique, HAL fédère des compétences multiples pour soutenir l'ouverture des publications
- Une archive, des services**: HAL garantit la préservation à long terme de vos publications. Un ensemble de services (CV, portails institutionnels, collections, veille documentaire, APIs, identifiants) contribue à leur valorisation.

<https://hal.science/>



Agents INRAE :
déposez dans
HAL INRAE !

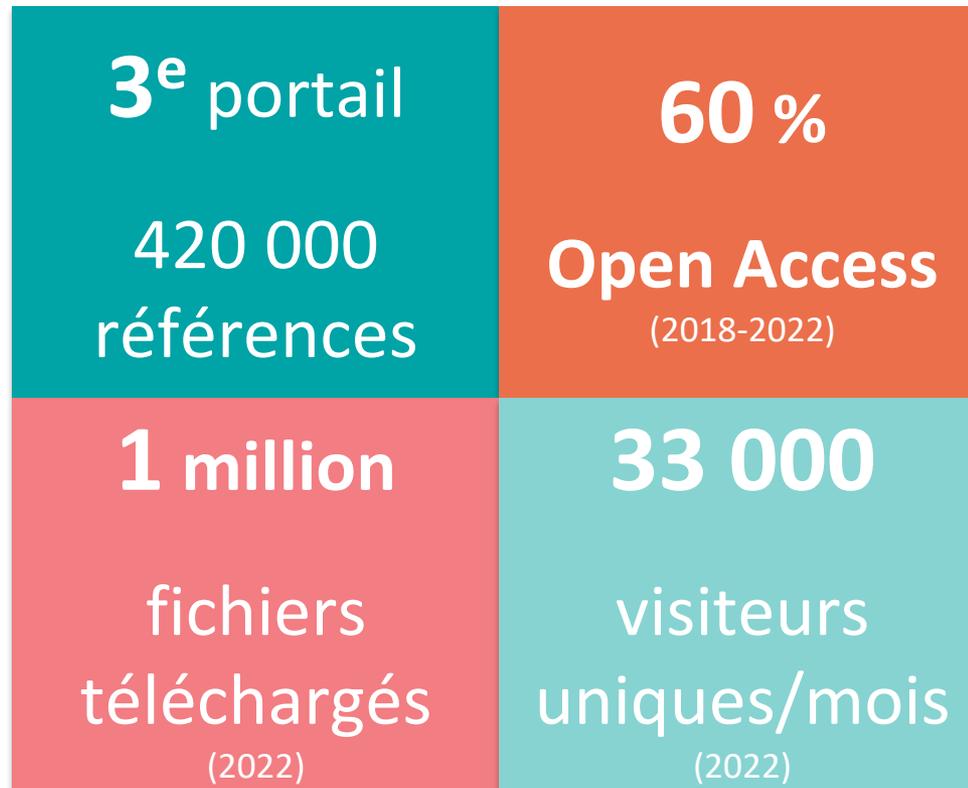


The screenshot shows the HAL INRAE website. At the top, there's a search bar with the text "Chercher un document, un auteur, un mot-clé." and a "+ Déposer" button. Below the search bar is a navigation menu with items: "Accueil", "Consulter", "Exporter ses publications", "Signaler un doublon", "Boîte à outils", and "Les revues INRAE". The main content area features a large banner for "Archive Ouverte d'INRAE" with a description: "L'Archive Ouverte d'INRAE est destinée au dépôt et à la consultation des travaux scientifiques de l'Institut national de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement. Son objectif : ouvrir la science sur l'ensemble de nos thématiques de recherche." To the right of the banner is a graphic with the HAL INRAE logo and various scientific icons. Below the banner is an "Actualités" section with three news items:

- Formation en ligne : Créer son idHAL et son CV HAL** (12/01/2023): L'équipe support et assistance du CCSD propose des sessions d'une heure en ligne pour se familiariser avec l'idHAL et
- La nouvelle version de HAL est en place** (10/01/2023)
- Les interfaces de HAL évoluent !** (15/11/2022)

<https://hal.inrae.fr/>

Statistiques



Pourquoi déposer ?

100 % publications ouvertes 2030	Visibilité Google Scholar/ Google, autres bases
Modération Droits des fichiers, qualité des métadonnées	Services Exports, CV HAL, Collection...
Evaluation chercheur INRAE	Obligation Financeurs (ANR)

Présentation

hal.inrae.fr





Que déposer
dans HAL INRAE ?

Qui dépose dans HAL INRAE ?

Dépôt direct
via formulaire
HAL INRAE
ou autre

Reversement
par des
archives
locales

Migrations
ProInra –
Irstea
Publications
2020

Editeurs
Accords
spécifiques

HAL
INRAE



Clarivate
Web of Science™



Scopus

ORCID
Connecting research and researchers

Périmètre des productions dans HAL INRAE



Dépôt dans HAL INRAE des **productions académiques** (articles, communications, ouvrages, chapitres...) **mais pas seulement !**

- Rapports : à destination des pouvoirs publics, rapport de projet...
- Productions techniques/ professionnelles : article dans *Nov'ae* (anciennement *Cahier des Techniques*), communications techniques...
- Cours

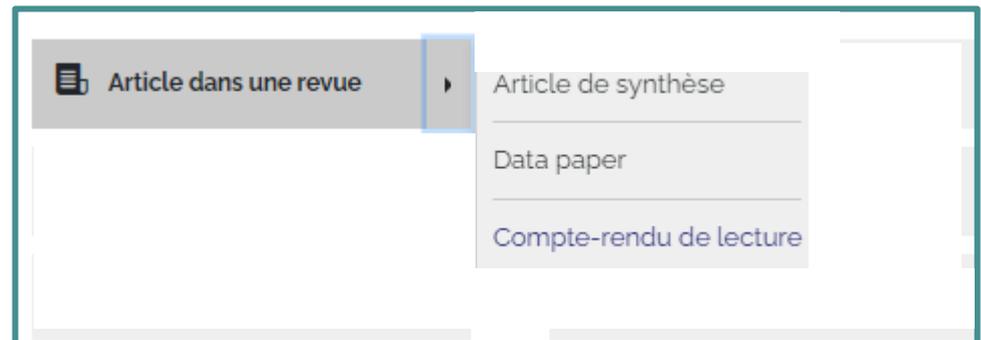
HAL ne référence pas les activités : direction de thèse, encadrement de stage, pilotage de projet... (*excepté N° spécial de revue*)

Types de documents

Le portail HAL INRAE permet de déposer **24 types de documents**



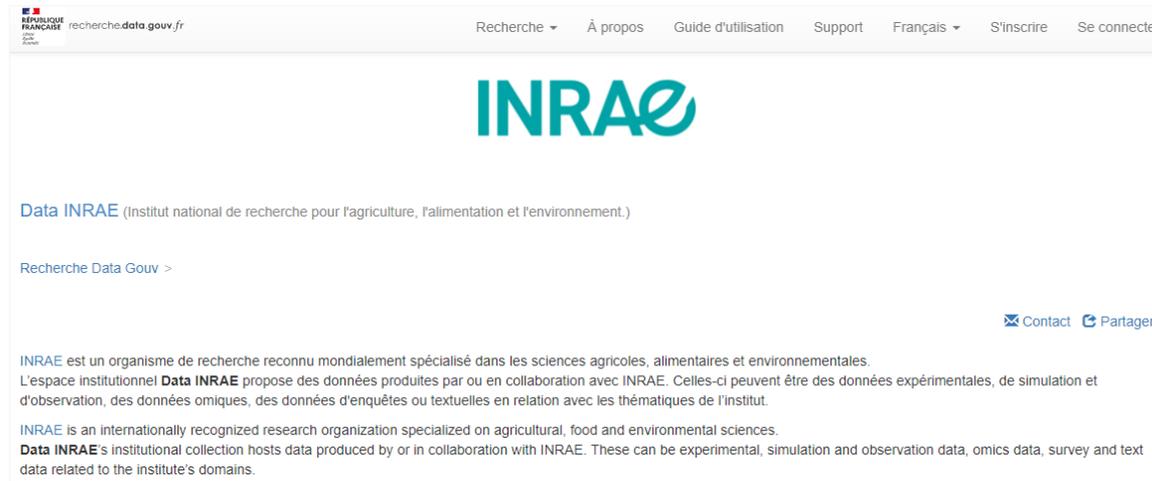
Dans certains cas, on peut affiner en indiquant un **sous-type** :



Et les jeux de données ?

Les données issues de la recherche INRAE sont à déposer dans **Data INRAE**, l'entrepôt INRAE du site Recherche Data Gouv

<https://entrepot.recherche.data.gouv.fr/dataverse/inrae>



- Dépôt dans HAL de **Data paper**
- Champ **Données associées** peut être utilisé pour renseigner un DOI pointant vers des données hébergées sur Data INRAE ou ailleurs

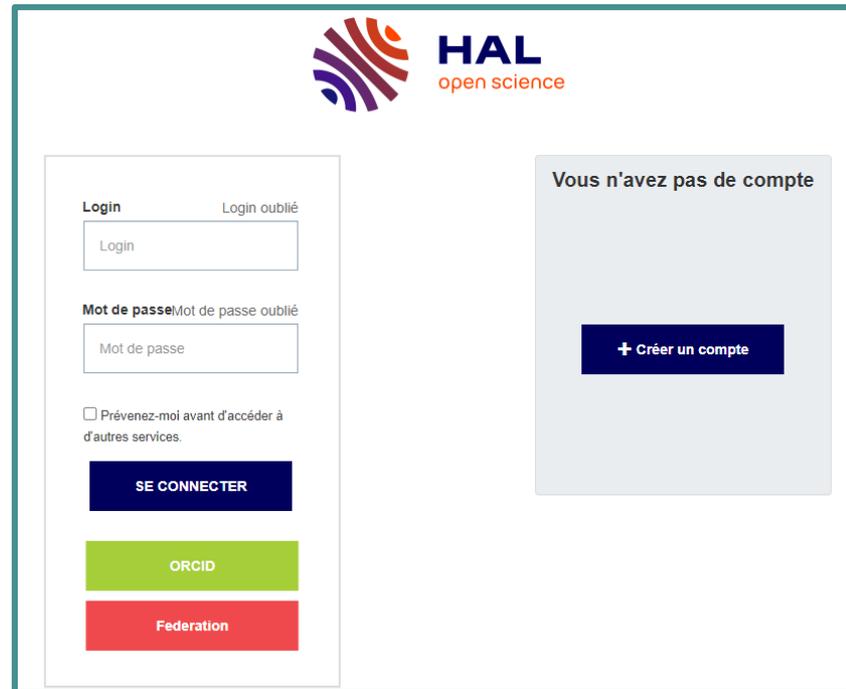
A teal rectangular graphic with rounded corners. On the left side, there are two white curved lines that sweep from the top towards the bottom, creating a sense of motion or a stylized 'C' shape.

Avant de déposer
dans HAL INRAE

1. Prérequis : avoir un compte dans HAL



The screenshot shows the top navigation bar of the HAL website. On the left is the HAL logo. In the center is a search bar with the placeholder text "Chercher un document, un auteur, un mot clef...". On the right, there is a language selector set to "FR" and a "Se connecter" button. Below the search bar is a secondary navigation bar with links: "Accueil", "Consulter", "Exporter ses publications", "Signaler un doublon", "Boîte à outils", and "Les revues INRAE". A red "+ Déposer" button is also visible on the right side of the header.



The screenshot shows the HAL login page. At the top center is the HAL logo with the tagline "open science". On the left is a login form with the following elements:

- Login** (with a "Login oublié" link) and a text input field.
- Mot de passe** (with a "Mot de passe oublié" link) and a text input field.
- A checkbox labeled "Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services."
- A dark blue button labeled "SE CONNECTER".
- A green button labeled "ORCID".
- A red button labeled "Federation".

On the right side of the page, there is a grey box with the text "Vous n'avez pas de compte" and a dark blue button labeled "+ Créer un compte". A teal line connects the "Se connecter" button in the header to the "+ Créer un compte" button in the login form.

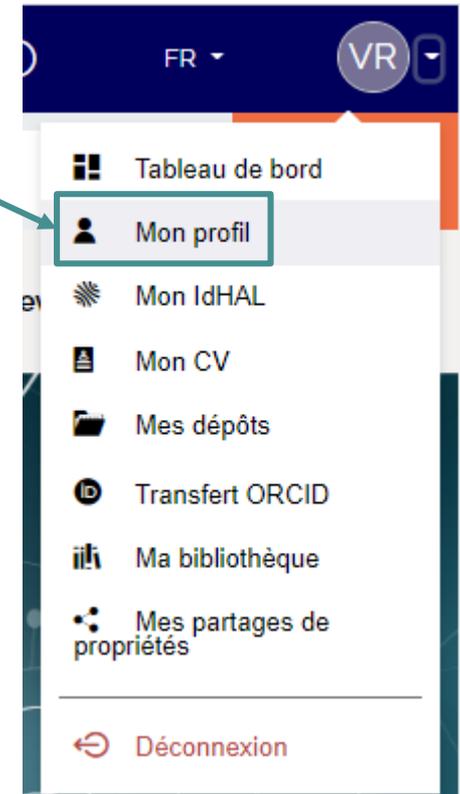
2. Paramétrer son profil

Préférences de dépôt

- ✓ M'ajouter comme auteur automatiquement dans chaque nouveau dépôt
- ✓ Ne pas affilier automatiquement les co-auteurs dans chaque nouveau dépôt

Préférences mail

- ✓ Recevoir un mail de confirmation pour chaque dépôt
- ✓ Recevoir un mail lorsque je suis identifié comme co-auteur



3. Créer un idHAL

Identifiant unique et pérenne d'un auteur dans HAL.

- ✓ Rassembler ses publications quelle que soit la graphie sous laquelle son nom a été saisi dans HAL (Prénom Nom, P. Nom, Nom marital/ Nom de jeune fille...)
- ✓ Régler les problèmes d'homonymie
- ✓ Modifier ses dépôts
- ✓ Bénéficier de services :
 - CV HAL
 - Exports notamment dans le cadre des **évaluations par les CSS**
<https://export.hal.inrae.fr/css>

Accompagnement

Consulter la fiche pratique : <https://hal.inrae.fr/hal-03044081v2/document>

Formation « Créer et mettre à jour son identifiant idHAL » réservés aux agents INRAE :
<https://ist.inrae.fr/produit/hal-inrae-formation/>

4. Vérifier le fichier : checklist

Le fichier doit correspondre au document décrit

HAL n'accepte que le texte intégral

Respecter les formats selon le type de document déposé :

- pdf
- zip/tar pour les logiciels, etc.

Pour un dépôt de document soumis à la validation des pairs (article, ouvrage...) : quelle version du fichier est déposée ?

- Preprint
- Postprint
- Version éditeur

HAL n'accepte que le **libre accès**



4. Vérifier le fichier : version du document

COMPARING AND CONTRASTING THREAT ASSESSMENTS OF PLANT SPECIES AT THE GLOBAL AND SUB-GLOBAL LEVEL

Ross Mounce, Malin Rivers, Suzanne Sharrock, Paul Smith and Samuel Brockington

Keywords: IUCN, Regional Red Lists, Biodiversity, Threatened Species, Convention of

Biological Diversity, GSPC

ABSTRACT

Evidence-based assessments of extinction risk are established tools used to inform the conservation of plant species, and form the basis of key targets within the framework of the Global Strategy for Plant Conservation (GSPC). An overall picture of plants threat assessments is challenging due to the use of a variety of methodologies and range in scope from global to subnational. In this study, we quantify the state of progress in assessing the extinction risk of all land plants, determine the key geographic and taxonomic gaps with respect to our understanding

Preprint

Manuscrit soumis à une revue

Post-print

Fire behavior of simulated low voltage intumescent cables with and without electric current

Journal of Fire Sciences
Volume: 35 issue: 3, page(s): 179-194

Authors:

Johan Sarazin, Pierre Bachelet, Serge Bourbigot
R₂Fire Group/UMET-UMR CNRS 8207, Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Lille (ENSCL), Villeneuve d'Ascq, France

Corresponding Author: Serge Bourbigot, R₂Fire Group/UMET-UMR CNRS 8207, Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Lille (ENSCL), Avenue Dimitri Mendeleiev-Bât. C7a, CS 90108, 59652 Villeneuve d'Ascq, France. Email: serge.bourbigot@cncs-lille.fr

First published: 20/03/2017

DOI: [10.1177/0734904117698843](https://doi.org/10.1177/0734904117698843)

Abstract.

Many circumstances can lead to an electrical fire. It is then helpful to reproduce those circumstances in laboratory conditions to duplicate fire scenarios in order to increase knowledge and to develop safer and flame-retarded materials and electrical systems. Our approach was to develop specific bench scale tests. The mass loss cone calorimeter coupled with Fourier transform infrared was used to mimic a fire scenario on simulated low voltage cable (flame-retarded polymer molded around copper wire) and to characterize the gas phase. The electric current creates an additional heating condition (Joule effect) which can modify the decomposition of the flammable material (e.g. the cable jacket made in thermoplastic), and so its fire behavior in case of fire. It is the reason why we performed the experiments mimicking different fire scenarios with and without electric current. Specific test was also developed to investigate the flame spread and the delamination of the polymer around the wire. The bench scale tests presented in this article were applied on intumescent polymers (ethylene-vinyl acetate containing commercial intumescent additive). The results were discussed with a special emphasis on the influence of electric current on the fire behavior.

Keywords

Cable, electric current, intumescence, EVA

1

DOI: [10.1177/0734904117698843](https://doi.org/10.1177/0734904117698843) – Journal: *Journal of Fire Sciences* – Post-print

Postprint

Manuscrit final, revu par les pairs et accepté, pas encore mise en page par l'éditeur

Biodivers Conserv (2018) 27:807–830
<https://doi.org/10.1007/s10531-017-1472-z>



ORIGINAL PAPER

Comparing and contrasting threat assessments of plant species at the global and sub-global level

Ross Mounce¹, Malin Rivers², Suzanne Sharrock², Paul Smith², Samuel Brockington¹

Received: 24 February 2017 / Revised: 9 November 2017 / Accepted: 25 November 2017 /
Published online: 12 December 2017
© The Author(s) 2017. This article is an open access publication

Abstract Evidence-based assessments of extinction risk are established tools used to inform the conservation of plant species, and form the basis of key targets within the framework of the Global Strategy for Plant Conservation (GSPC). An overall picture of plants threat assessments is challenging due to the use of a variety of methodologies and range in scope from global to subnational. In this study, we quantify the state of progress in assessing the extinction risk of all land plants, determine the key geographic and taxonomic gaps with respect to our understanding of plant extinction risk, and evaluate the impact of different sources and methodologies on the utility of plant assessments. To this end, we have analyzed a cleaned dataset compiled from IUCN Red List of Threatened Species and Regional Red Lists. We reveal that there are assessments available for 89,810 distinct species or 25% of all accepted land plant species. However unlike with other major organisational lineages the bulk of the plant species assessments are derived from Regional Red Lists, and not the Global IUCN Red List. We demonstrate that this bias towards regional assessments results in distinct taxonomic and geographic strengths and weaknesses, and we identify substantial taxonomic and geographic gaps in the assessment coverage. With species that have been assessed in common at both global and regional levels, we explore the implications of combining threat assessments from different sources. We find that half of global and regional assessments do not agree on the exact category of extinction risk for a species. Regional assessments assign a higher risk of extinction; or underestimate extinction risk with almost equal frequency. We conclude with recommended interventions, but support

Communicated by Daniel Sanchez Mata.

This article belongs to the Topical Collection: Biodiversity legal instruments and regulations.

✉ Samuel Brockington
sb771@cam.ac.uk

¹ University of Cambridge, Cambridge, UK

Version éditeur

Mise en page par l'éditeur, publiée

4. Vérifier le fichier : libre-accès

Un fichier dans HAL doit **toujours être en libre accès** :

- ✓ Le fichier présente-t-il un logo ou une mention open access ?
- ✓ Le fichier est-il sous licence libre ?
- ✓ Postprint : le fichier est-il soumis à une période d'embargo ?



En amont du dépôt : vous pouvez contacter hal@inrae.fr

Après le dépôt : un **modérateur HAL INRAE** vérifie toujours les droits du fichier avant de le rendre visible pour tous

A teal rectangular graphic with rounded corners. On the left side, there are two white curved lines that sweep from the top and bottom edges towards the center, creating a stylized, abstract shape.

Déposer dans
HAL INRAE

Les étapes du dépôt

Sélectionner le type de document

1

Charger le fichier et indiquer son origine, sa licence...

2

Récupérer les métadonnées à partir d'un identifiant (DOI, PubMed...)

3

Renseigner les auteurs, leurs fonctions et leurs affiliations

4

Décrire la ressource : titre, résumé, mots-clés, identifiants, projets...

5

Enregistrer le dépôt, le transmettre en modération

6



Je dépose sur HAL INRAE

Fichier(s)

Métadonnées

Extraction automatique

Auteurs et affiliations

Informations principales

Identifiants

Financements

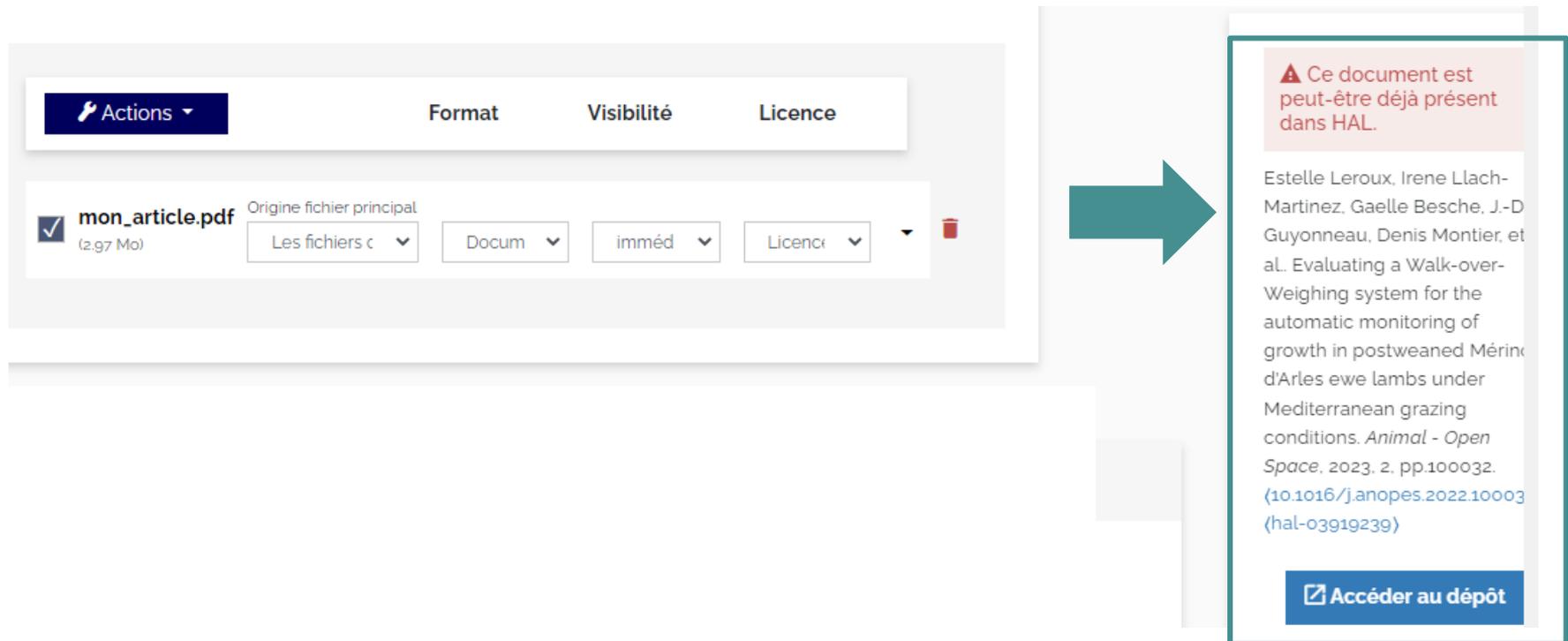
Autres Informations

Validation

Attention doublon : la publication est peut-être déjà dans HAL !

Au moment du dépôt, la détection automatique de doublon signale si la publication est déjà dans HAL.

Une fenêtre contextuelle permet d'accéder au dépôt identifié comme doublon.



The image shows a screenshot of the HAL upload interface. At the top, there are tabs for 'Actions', 'Format', 'Visibilité', and 'Licence'. Below these, a file named 'mon_article.pdf' (2.97 Mo) is selected. The interface includes dropdown menus for 'Origine fichier principal' (set to 'Les fichiers c'), 'Format' (set to 'Docum'), 'Visibilité' (set to 'imméd'), and 'Licence'. A red warning icon is visible next to the file. A large green arrow points from the interface to a context menu that appears when the warning is clicked. The context menu has a red header: '⚠ Ce document est peut-être déjà présent dans HAL.' Below the header, the full citation of the document is displayed: 'Estelle Leroux, Irene Llach-Martinez, Gaelle Besche, J.-D. Guyonneau, Denis Montier, et al. Evaluating a Walk-over-Weighing system for the automatic monitoring of growth in postweaned Mérino d'Arles ewe lambs under Mediterranean grazing conditions. *Animal - Open Space*, 2023, 2, pp.100032. <10.1016/J.anopes.2022.100032> (hal-03919239)'. At the bottom of the context menu is a blue button with a white icon and the text 'Accéder au dépôt'.

Nos conseils

- Gagnez du temps : avant chaque dépôt, vérifiez si la publication n'est pas déjà dans HAL.
- Si vous remarquez des doublons dans vos publications vous pouvez nous les signaler via le bouton du menu

Signaler un doublon

Dépôt d'un Article de revue dans HAL INRAE

hal.inrae.fr



1

Sélectionner
un type de
document

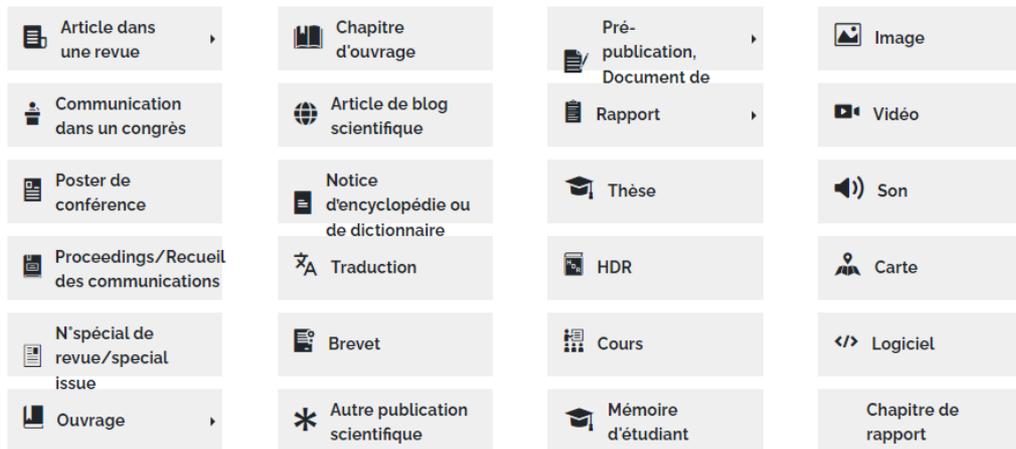
Sélectionner un type de document

Je sélectionne un type de document

✕ Quitter

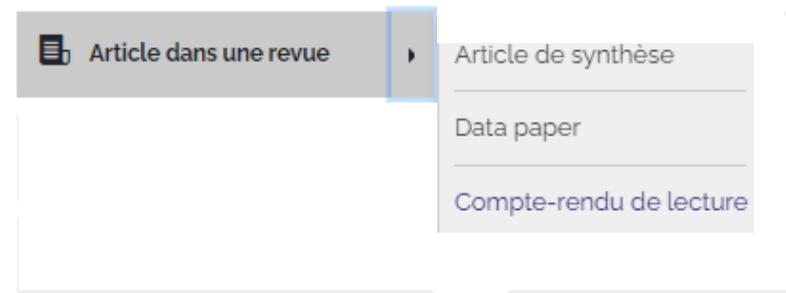
Choisir le type de document qui correspond à votre publication. L'icône '>' indique que des sous-types de documents sont disponibles et peuvent être sélectionnés ⓘ

Aide : [définitions](#) pour les types de document proposés dans HAL



Certains documents disposent de **sous-types** :

Le **formulaire proposé est différent** selon le type de document sélectionné.



2

Fichier(s)

Joindre le fichier

Je dépose sur HAL INRAE Article dans une revue [changer](#)

Fichier(s) Je dépose mes fichiers

Métadonnées

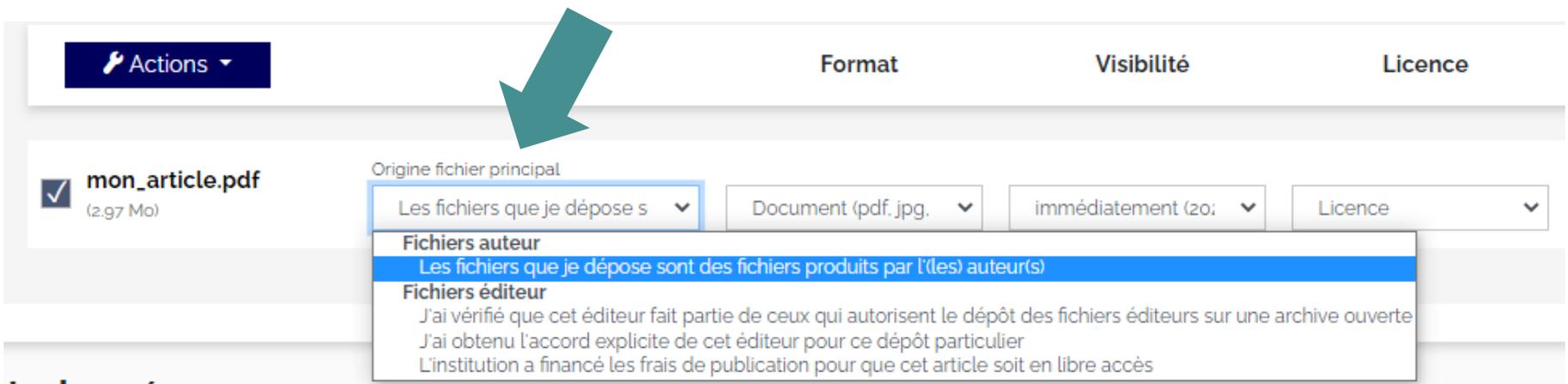
- Extraction automatique
- Auteurs et affiliations
- Informations principales
- Identifiants
- Financements
- Autres Informations

Glissez votre document (max. 200M)
ou
[Parcourir](#)

[Uploader à partir d'un lien](#)

Glissez-déposez le fichier ou cliquez sur Parcourir
Des métadonnées sont récupérées automatiquement
Un doublon peut-être détecté

Préciser l'origine du fichier



The screenshot shows a file upload interface. At the top, there is a dark blue button labeled 'Actions' with a key icon. Below it, a header bar contains the labels 'Format', 'Visibilité', and 'Licence'. The main area displays a file named 'mon_article.pdf' (2.97 Mo) with a checkmark icon. Below the file name, there is a dropdown menu labeled 'Origine fichier principal' with the selected option 'Les fichiers que je dépose s'. To the right of this dropdown are three other dropdown menus: 'Document (pdf, jpg)', 'immédiatement (20:', and 'Licence'. A large teal arrow points from the top towards the 'Origine fichier principal' dropdown. A dropdown menu is open below the 'Origine fichier principal' dropdown, showing the following options:

- Fichiers auteur**
 - Les fichiers que je dépose sont des fichiers produits par l'(les) auteur(s)
- Fichiers éditeur**
 - J'ai vérifié que cet éditeur fait partie de ceux qui autorisent le dépôt des fichiers éditeurs sur une archive ouverte
 - J'ai obtenu l'accord explicite de cet éditeur pour ce dépôt particulier
 - L'institution a financé les frais de publication pour que cet article soit en libre accès

Fichier auteur

« Les fichiers que je dépose sont des fichiers produits par l'(les) auteur(s) »
Option sélectionnée par défaut

Fichier éditeur. Choisir une des options :

« J'ai vérifié que cet éditeur... autorise le dépôt des fichiers sur une archive ouverte »

« J'ai obtenu l'accord explicite de cet éditeur pour ce dépôt particulier »

« L'institution a financé des frais de publication pour que cet article soit en libre accès »

Déposer avec embargo



Actions ▾

Format Visibilité Licence

mon_article.pdf (2.97 Mo)

Origine fichier principal
Les fichiers que je dépose s ▾

Document (pdf, jpg) ▾

immédiatement (20: ▾
immédiatement (2023-01-18)
dans 15 jours (2023-02-02)
dans 1 mois (2023-02-18)
dans 3 mois (2023-04-18)
dans 6 mois (2023-07-18)
dans 1 an (2024-01-18)
à partir d'une date spécifique
dans 2 ans (2025-01-18)

Licence ▾

Visibilité

Option sélectionnée par défaut : immédiatement

Appliquer un embargo signifie que le document ne sera pas visible avant expiration de la durée d'embargo. Ce choix peut être imposé par l'éditeur si vous avez cédé vos droits ou par la loi pour une République numérique.

Attention

Certains bailleurs de fonds ne tolèrent plus d'embargo sur les publications issus de recherches qu'ils financent (ANR, Programmes-cadres européens...)

Indiquer la licence



Actions ▾

Format

Visibilité

Licence

mon_article.pdf
(2,97 Mo)

Origine fichier principal

Les fichiers que je dépose s ▾

Document (pdf, jpg) ▾

immédiatement (20: ▾

Licence ▾

Licence

CC BY - Paternité

CC BY NC - Paternité - Pas d'utilisation commerciale

CC BY ND - Paternité - Pas de modifications

CC BY SA - Paternité - Partage selon les Conditions Initiales

CC BY NC ND - Paternité - Pas d'utilisation commerciale - Pas de modification

CC BY NC SA - Paternité - Pas d'utilisation commerciale - Partage selon les Conditions Initiales

NC - Marque du Domaine Public

CCo - Transfert dans le Domaine Public

ETALAB - Licence Ouverte

Copyright (Tous droits réservés)

Domaine public

Dans le domaine de la propriété intellectuelle, la licence signifie la permission donnée à un tiers (un éditeur, tout le monde...) d'utiliser la totalité ou une partie d'une œuvre protégée par le droit d'auteur.

C'est **le détenteur des droits d'auteur qui définit la licence** : l'éditeur (si les droits ont été cédés), les co-auteurs...

Une licence libre de type CC donne **à tous** la permission de **reproduire le texte intégral de l'article** (le déposer dans HAL INRAE par exemple).

Il existe six licences CC. Certaines imposent des conditions d'utilisation de l'article : pas d'utilisation à but commercial, pas de modification etc.

Sans licence d'utilisation, une œuvre est sous droit d'auteur simple : sans autorisation préalable, elle ne peut être utilisée autrement qu'à titre privé.

Focus. SNCD et LRN : les recommandations INRAE

Lorsque vous publiez dans des revues sous abonnement, mettez en œuvre la **stratégie de non-cession des droits (SNCD)** soutenue par les agences de financement et le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche en apposant une licence CC-BY sur toutes les versions antérieures à la version publiée par l'éditeur.

Voir [le guide](#) du Comité pour la Science Ouverte du COSO.

Globalement prenez l'habitude d'[apposer des licences](#) sur vos productions afin d'en définir les conditions de réutilisation.

Sans non-cession des droits, la **loi pour une République numérique (LRN)** de 2016 vous permet quand même de déposer dans HAL INRAE le manuscrit auteur accepté pour publication (« postprint ») en respectant un embargo (6 mois STM, 12 mois SHS). C'est possible quel que soit le contrat passé avec l'éditeur.

3

Métadonnées Extraction automatique

Extraction automatique de métadonnées

1. **Si vous avez déposé un fichier** des métadonnées ont pu être récupérées automatiquement : titre, résumé, date, mots-clés, langue...
2. Si vous disposez d'un identifiant (DOI, PubMed...) , la fonctionnalité **Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant** vous permet de compléter les métadonnées.

Métadonnées, Je renseigne mon dépôt

Extraction automatique

Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant
Les informations associées à cet identifiant permettront de compléter automatiquement votre dépôt.

DOI ▼ 10.xxx

DOI
arXiv
PubMed
PubMed Central
SWHID
Bibcode ADS
CERN
PPN (Sudoc)
inSPIRE HEP
OATAO
Horizon (IRD)

Récupérer les métadonnées

Auteurs et affiliations
Au moins 1 auteur doit être af

Auteurs

Fermer

4

Métadonnées Auteurs et affiliations

Données auteur

Dans le champ « Ajouter un Auteur », saisir son prénom et son nom. Si l'auteur a un identifiant (idHAL, Orcid, mail...) la forme verte s'affiche en premier.

Auteurs et affiliations

Il manque un/des auteur(s) Fermer

Auteurs

Gabriel paes

Ajouter un nouvel auteur

Gabriel Paës @inrae.fr gabriel-paes 0000-0003-0239-9716

Gabriel Paës

Une fois l'auteur saisi, ajouter l'affiliation. Au moins un auteur doit être affilié pour pouvoir valider le dépôt.

Gabriel Paës

IdHAL: gabriel-paes

Fonction: Auteur

- Fractionnement des AgroRessources et Environnement**

Ajouter une affiliation

Données auteur

Si vous ne trouvez pas l'auteur dans la liste déroulante, cliquez sur « Ajouter un nouvel auteur ».

Auteurs

[Ajouter un nouvel auteur](#)
[Ajouter une liste d'auteurs](#) [Ajouter les auteurs d'une structure](#) [Ajouter mes auteurs](#) [Affilier les auteurs](#)
[Supprimer toutes les affiliations](#)

Données auteur et fonction

Sous le nom de l'auteur, il est possible de sélectionner une **fonction** en activant le menu déroulant.

Auteurs

Ajouter un auteur

Gabriel Paës 

IdHAL:
gabriel-paes

Fonction:

- Auteur
- Auteur correspondant
- Directeur de publication
- Collaborateur
- Annoteur
- Traducteur
- Autre
- co dernier-auteur
- compilateur
- co premier-auteur
- éditeur scientifique
- Illustrateur
- interviewé
- Intervieweur / Enquêteur
- préfacier
- présentateur
- intervieweur

• **Fractionnement des AgroRessources et Environnement** ...

Ajouter une affiliation

Gabriel Paës 

IdHAL:
gabriel-paes

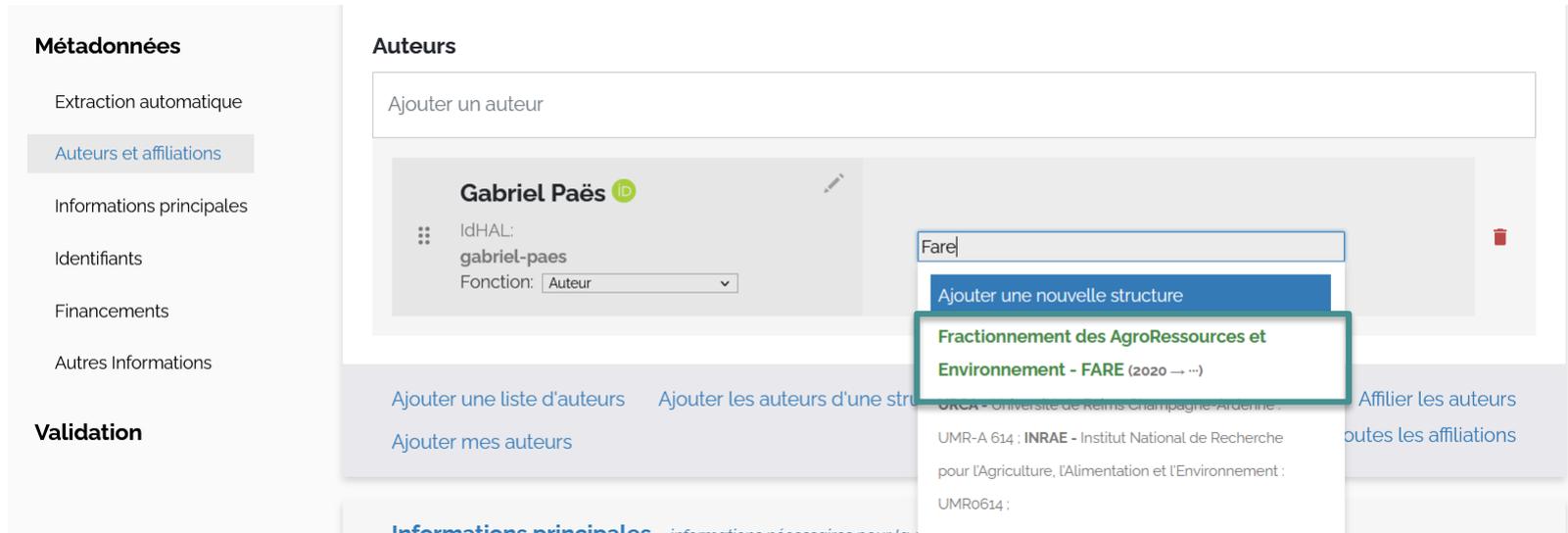
Fonction: Auteur correspondant

• **Fractionnement des AgroRessources et Environnement**

Ajouter une affiliation

Données auteur et affiliations INRAE 1/2

Pour renseigner l'affiliation des co-auteurs INRAE, saisir le sigle ou le nom du laboratoire dans le champ « Ajouter une affiliation ».



The screenshot displays the 'Auteurs' section of a web interface. On the left, a sidebar contains 'Métadonnées' and 'Validation' sections. The 'Auteurs' section features a search bar 'Ajouter un auteur' and a list of authors. The first author is 'Gabriel Paës' with an ORCID icon. Below his name, there are fields for 'IdHAL: gabriel-paes' and 'Fonction: Auteur'. A dropdown menu is open, showing search results for 'Fare'. The first result is 'Fractionnement des AgroRessources et Environnement - FARE (2020 → ...)', which is highlighted with a green border. Other results include 'UMR-A 614 ; INRAE - Institut National de Recherche pour l'Agriculture, l'Alimentation et l'Environnement : UMR0614 ;'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Ajouter une liste d'auteurs', 'Ajouter les auteurs d'une structure', 'Ajouter mes auteurs', 'Affilier les auteurs', and 'Ajouter toutes les affiliations'.

Pour les affiliations INRAE actuelles, **choisir la forme verte**, c'est-à-dire le nom du laboratoire depuis 2020 (date de la fusion INRA / IRSTEA >>> INRAE)

Données auteur et affiliations INRAE 2/2

Pour les anciennes affiliations (avant 2020), **choisir la forme jaune**. Pour trouver cette forme, utiliser l'ascenseur de la liste déroulante, puis la sélectionner.

The screenshot displays the 'Auteurs et affiliations' management interface for the author Gabriel Paës. The main area shows the author's profile with fields for IdHAL (gabriel-paes) and a function dropdown set to 'Auteur'. A search input field contains 'fare', and a dropdown menu is open, listing search results. The first result, 'Fractionnement des AgroRessources et Emballages - FARE (2000 → 2007)', is highlighted in yellow. Other results include 'URCA - Université de Reims Champagne-Ardenne : UMR 0614 ; INRA - Institut National de la Recherche Agronomique : UMR 0614 :'. The interface also features buttons for 'Ajouter une liste d'auteurs', 'Ajouter les auteurs d'une structure', 'Ajouter mes auteurs', and 'Affilier les auteurs de toutes les affiliations'. A sidebar on the left contains navigation links for 'Fichier(s)', 'Métadonnées', 'Auteurs et affiliations', 'Informations principales', 'Identifiants', 'Financements', 'Autres Informations', and 'Validation'.

5

Métadonnées Informations principales

Informations principales

Le bloc Informations principales comprend les informations nécessaires pour la citation. Certaines sont obligatoires.

Pour le type **Article** ces champs sont les suivants :

- Titre*
- Sous-Titre
- Domaine *
- Résumé
- Mots-clés
- Langue du document *
- Licence
- Nom de la revue *
- Public visé *
- Date de publication *
- A paraître *(si vous choisissez l'option "A paraître", la date de publication ne sera plus obligatoire)
- Volume
- Numéro (de la revue)
- Page/Identifiant
- Éditeur scientifique

Préconisations : lors des dépôts, remplir les champs obligatoires qui sont suivis de l'astérisque bleu *

5

Métadonnées Identifiants

Identifiants

Le champ « Identifiants » permet de renseigner les identifiants des publications (DOI, PubMed, arXiv ...)

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section is titled 'Identifiants' and has a subtitle 'Ajoutez l'identifiant DOI, arXiv, PubMed, ADS, etc pour lier votre dépôt aux autres bases.' It contains a text input field with a dropdown menu showing 'DOI' and a blue '+ Ajouter' button. The second section is titled 'Données associées' and has a subtitle 'Ajoutez l'identifiant DOI fourni par l'entrepôt où vos données sont archivées.' It contains an empty text input field and a blue '+ Ajouter' button. Two teal arrows originate from the text above: one points from 'Identifiants' to the first input field, and another points from 'Données associées' to the second input field.

Le champ « Données associées » permet de renseigner un DOI attribué à un dispositif producteur de données (ISC, plateforme...)

Ex: <https://hal.inrae.fr/BIOCHEMENV/hal-03484172v1>

5

Métadonnées Financements

Financements

« Financements » permet de renseigner les financements liés aux projets ANR, européens ou tout autre type de financement.

Financements

Projet(s) ANR
Veuillez saisir le code décision (ANR-19-ASMA-0007), l'acronyme du projet ou le titre du projet. Vous pouvez indiquer plusieurs projets ANR.

Projet(s) Européen(s)
Indiquez le ou les projets Européens liés à ce travail

Financement
Origine du financement lié à ce travail

[+ Ajouter](#)

Projet(s) ANR interroge le référentiel des projets maintenu à jour par l'ANR. La recherche peut se faire par code décision, acronyme ou titre du projet. Ex : ANR-19-ASMA-0007. Si le projet ANR n'existe pas dans le référentiel, contacter l'équipe hal@inrae.fr pour sa création.

Projet(s) européen(s) interroge un référentiel maintenu à jour par les utilisateurs. Si le projet n'existe pas, il est possible de le créer. Demander ensuite sa validation dans le référentiel AuréHAL à hal@inrae.fr. Le champ est multivalué pour ajouter plusieurs projets le cas échéant.

Pour Financement, la saisie est en texte libre et le champ est multivalué s'il y a plusieurs financements (cliquer en bas à droite sur [+ Ajouter](#))

5

Métadonnées
Autres
informations

Autres informations

Ce bloc comprend de nombreux champs dont la saisie n'est pas obligatoire. Pour autant il est recommandé de porter une attention particulière au champ « **Comité de lecture** » pour les articles. Il est utilisé lors des évaluations.

- Thésaurus Inrae
- Date de production/écriture
- Version du document
- Vulgarisation
- **Comité de lecture**
- Audience
- Date de publication électronique
- Titre du numéro spécial
- URL éditeur
- Classification
- Classification ACM 2012
- Classification ACM 1998
- Mots-clés (Mesh)
- Mots-clés (JEL)
- Commentaire
- Référence interne
- Collaboration/Projet
- Voir aussi
- Dispositif contributeur

6

Validation

Validation du dépôt

Si certains champs obligatoires ne sont pas renseignés, il n'est pas possible de faire le dépôt. Dans ce cas, le message « Votre dépôt n'est pas complet » s'affiche en bas de la notice, avec une information sur les items où il manque des informations.

Validation, Je vérifie mes informations et j'accepte les conditions

Votre dépôt n'est pas encore complet !

Veuillez compléter ou corriger les étapes suivantes :

✘ Auteurs et affiliations [Accéder](#)

✘ Informations principales [Accéder](#)

Validation du dépôt

Lorsque tous les champs obligatoires sont correctement renseignés, valider le dépôt.

Titre *
Vous pouvez renseigner le titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue

Anglais ▾
Use of genetically modified lactic acid bacteria and bifidobacteria as live delivery vectors for human and animal health

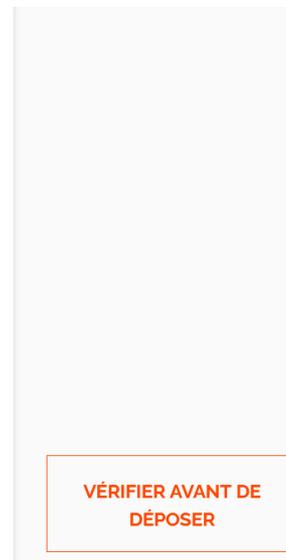
Supprimer

Français ▾

+ Ajouter

Sous-Titre
Vous pouvez renseigner le sous-titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue

Anglais ▾



Les étapes sont les suivantes :

- Cliquer sur : **Vérifier avant de déposer**
- Se rendre sur : **J'accepte les conditions** de HAL et cocher **J'accepte les conditions**
- Cliquer sur **Déposer**

J'accepte les conditions de HAL

En déposant ce document, le contributeur (je) accorde la licence suivante à HAL :

- J'autorise HAL à mettre en ligne et à distribuer cet article ;
- Je reconnais avoir pris connaissance que les dépôts ne peuvent pas être supprimés, une fois acceptés ;
- Je comprends que HAL se réserve le droit de reclasser ou de rejeter tout dépôt.

J'accepte ces conditions

DÉPOSER

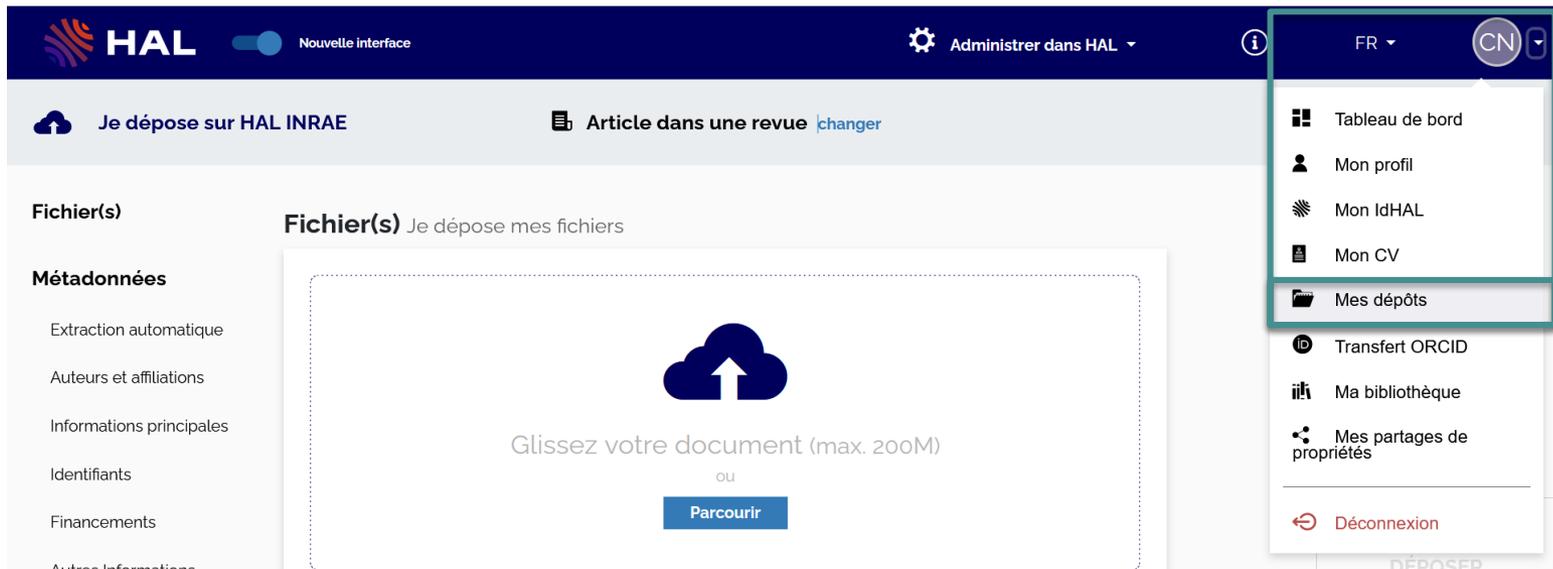


Après le dépôt

Une fois le dépôt effectué...

- Vous recevez une notification par mail (paramétrable dans les préférences de réception de courriel du profil)
- Si vous avez joint un fichier : le dépôt n'est pas visible tout de suite (modération)
- Un dépôt sans fichier est visible tout de suite

Vous pouvez retrouver vos dépôts (déposés par vous-même ou dont la propriété vous a été partagée) dans l'interface « **Mes dépôts** ».



The screenshot displays the HAL INRAE user interface. At the top, there is a dark blue header with the HAL logo, a toggle for 'Nouvelle interface', and a gear icon for 'Administrer dans HAL'. Below the header, a light blue bar contains 'Je dépose sur HAL INRAE' and 'Article dans une revue |changer'. The main content area is divided into a left sidebar with 'Fichier(s)' and 'Métadonnées' sections, and a central area titled 'Fichier(s) Je dépose mes fichiers'. This central area features a large dashed box with a cloud upload icon and the text 'Glissez votre document (max. 200M) ou' followed by a 'Parcourir' button. On the right side, a user menu is open, listing options such as 'Tableau de bord', 'Mon profil', 'Mon IdHAL', 'Mon CV', 'Mes dépôts' (highlighted), 'Transfert ORCID', 'Ma bibliothèque', and 'Mes partages de propriétés', along with a 'Déconnexion' link at the bottom.

Mes dépôts : Type de dépôt

The screenshot shows the 'Mes dépôts' (My deposits) interface. A search bar at the top contains the text 'Chercher une publication'. Below it, a table lists deposits. The first deposit is titled 'Combining species distribution models and population genomics underlines the determinants of range limitation in an emerging parasite'. The 'Type' column for this deposit is 'Document', and the 'Statut' is 'En ligne'. The 'Date de dépôt' is '2023-01-17' and the 'Date de publication' is '2021'. A dropdown menu is open for the 'Type' column, showing three options: 'Document', 'Annexe', and 'Notice', each with an unchecked checkbox. The user's profile 'Clotilde NICOL' is visible on the left side of the interface.

- Document : cela signifie que le dépôt a été effectué **avec un fichier**.
- Annexe : cela signifie que le dépôt ne contient pas de fichier principal et est **une annexe seule**.
- Notice : il s'agit d'une référence bibliographique **sans fichier**.

Mes dépôts : Statut du dépôt

Chercher une publication

Type ▾ Statut ▾ Date de dépôt Date de publication

- En ligne
- En modération
- En attente de modification

Type	Statut	Date de dépôt	Date de publication
Document	En ligne	2023-01-22	2021-03
Document	En modération	2023-01-17	2021-12
Document	En attente de modification		

Message
"Le document joint ne correspond pas à la notice"

- En ligne : permet de **voir les dépôts** présents dans HAL.
- En modération : permet de voir les dépôts **avec fichier** qui sont systématiquement vérifiés par les modérateurs du réseau HAL INRAE avant leur mise en ligne.
- En attente de modification : permet de **visualiser** et d'**effectuer les modifications demandées par les modérateurs** avant la mise en ligne.

Mes dépôts : actions en fonction du statut (1/2)

Actions pour un dépôt en modération

Actions pour un dépôt en ligne

Mes dépôts

Chercher une publication 🔍 Type ▾ Statut ▾ Date de dépôt Date de publication

Titre	Type	Statut	Date de dépôt	Date de publication	Actions
Use of genetically modified lactic acid bacteria and bifidobacteria as live delivery vectors for human and animal health Article dans une revue hal-03946715v1	Document	En modération	2023-01-19	2022-12-31	<ul style="list-style-type: none">Ouvrir la publicationSupprimer
Combining species distribution					
Isolation and characterization of efficient isoxaben-transforming Microbacterium sp strains from four European soils Article dans une revue hal-02679849v1	Document	En ligne	2023-01-19	2023-01-19	<ul style="list-style-type: none">Ouvrir la publicationPartager / exporterModifier les métadonnéesAjouter une annexeDéposer une nouvelle versionLier les ressourcesUtiliser comme modèlePartager la propriétéSupprimer de mon espaceAjouter à une collectionRetirer d'une collection
Effect of nonylphenol surfactants on fungi following the application of sewage sludge on agricultural soils Article dans une revue hal-02677434v1	Document	En ligne	2023-01-19	2023-01-19	
Interference of soil contaminants with laccase activity during the transformation of complex mixtures of polycyclic aromatic hydrocarbons in liquid media Article dans une revue hal-02681745v1	Document	En ligne	2023-01-19	2023-01-19	
Chlorinated hydrocarbons in eggs of grey heron (<i>Ardea cinerea</i> L.) in France (lac de grandlieu) Article dans une revue hal-02695589v1	Document	En ligne	2023-01-19	2023-01-19	

Mes dépôts : actions en fonction du statut (2/2)

Actions pour un dépôt en attente de modification

Mes dépôts

Chercher une publication 🔍 Type ▾ Statut ▾ Date de dépôt

<p>Use of genetically modified lactic acid bacteria and bifidobacteria as live delivery vectors for human and animal health</p> <p>Article dans une revue</p> <p>hal-03946715v1</p>	Document	<p>En attente de modification</p> <p>Voir le message</p>	2023-01-19	2022-12-31	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------------------------------------------------------	------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------

-  Ouvrir la publication
-  Editer le dépôt
-  Répondre au modérateur
-  Supprimer



Atelier / questions : déposez
dans HAL INRAE

15 minutes

Liens utiles

Tutoriels vidéo

Co-réalisés par l'Inist-CNRS et le CCSD, ces tutoriels vidéo permettent d'aborder rapidement la procédure du dépôt et quelques points précis.

[HAL le dépôt de mon article scientifique publié](#)

[Comment bien nommer et présenter ses fichiers](#)

[Comment distinguer un fichier auteur d'un fichier éditeur](#)

[Comment qualifier mon fichier : fichier auteur ou fichier éditeur ?](#)

[Que dois-je faire si mon article fait partie d'un projet H2020 ?](#)

[Mon espace de gestion](#)

Une vidéo "Déposer en moins de 5 minutes" : <https://doc.archives-ouvertes.fr/deposer/>

Un guide pratique "Réussir mon dépôt" : <https://doc.archives-ouvertes.fr/reussir-mon-depot-guide-pratique/>

Autres tutoriels

Créer son idHAL (vidéo 7'19)

<https://www.canal-u.tv/chaines/ccsd/tuto-hal-comment-creer-et-gerer-son-idhal>

Créer son idHAL et son CV HAL (fiche pratique)

<https://hal.inrae.fr/hal-03044081v2/document>

Et pour tout savoir sur les évolutions de HAL et de HAL INRAE, abonnez-vous à la liste de diffusion des utilisateurs de HAL INRAE en nous contactant à l'adresse hal@inrae.fr.

Merci de votre attention

hal@inrae.fr

S'informer en Open Science

			
<p>Choisir sa revue de publication – Formation</p>	<p>Comparatif EndNote Zotero Mendeley JabRef- Formation</p>	<p>Comprendre l'open access – Formation</p>	<p>Data INRAE – Formation</p>
			
<p>Data papers – Formation</p>	<p>EndNote – Formation</p>	<p>Google scholar – Formation</p>	<p>HAL INRAE – Formations (IdHAL, CV HAL, dépôt...)</p>
			
<p>Identifiants chercheur – Formations</p>	<p>JabRef – Formation</p>	<p>L'identité numérique – Formation</p>	<p>Mendeley – Formation</p>

Service Question / Réponse en IST



Vous avez des questions sur le processus de publication (soumission, réponse à l'appel d'un éditeur...), sur la recherche d'information ou de sa gestion, sur la veille pour votre sujet...?

Q/R en IST vous répond en 3 jours

ist.inrae.fr/produits-services/

ist.blogs.inrae.fr/questionreponses

A teal-colored graphic with a white curved line on the left side, resembling a stylized 'C' or a decorative element. The word 'Annexes' is written in white text on the right side of the teal area.

Annexes

Compléter son profil ORCID avec les dépôts HAL

Deux procédures sont ensuite possibles : soit à partir de HAL, soit à partir de ORCID.

Envoi des références depuis HAL

- ❖ Depuis « *Mon espace / Envoyer des documents sur ORCID* », identifiez-vous avec votre ORCID. Dans le résultat de recherche, cliquez sur « *Envoyer vers ORCID* »
ou
- ❖ pour un envoi par lot, cochez le ou les dépôt(s) à envoyer puis « *Outils / Envoyer à ORCID* ».
- ❖ Vous pouvez ensuite cliquer dans « *Outils / Quitter le mode ORCID* ».

Import des références à partir de ORCID

- ❖ Connectez-vous à ORCID et cliquez sur « *Afficher mon dossier ORCID* » dans le menu déroulant.
- ❖ Sélectionnez « *Travaux / Ajouter/ Chercher et lier* ».
- ❖ Sélectionnez HAL dans la liste proposée puis « *Autoriser l'accès* ». Les références présentes dans HAL apparaissent.
- ❖ Cliquez sur le bouton « *Envoyer vers ORCID* » ou faire un envoi par lot grâce à la fonction « *Outils / Envoyer à ORCID* ».

Voir la documentation HAL : <https://doc.archives-ouvertes.fr/compléter-son-dossier-orcid-avec-ses-depots-hal/>



Annexe 1
Dépôt du
fichier : droits
et licences

Loi pour une République numérique

En vigueur depuis le 8 Octobre 2016

Dépôt du postprint autorisé dans HAL INRAE sous réserve de l'accord des co-auteurs

Quel que soit le contrat avec l'éditeur de la revue

Sans embargo si le pdf éditeur est en accès gratuit (free access) sur le site de la revue

Sinon, avec un embargo :
6 mois pour les STM
12 mois pour les SHS

L'embargo s'applique sur la date « **First online** » du pdf éditeur

https://www.ouvrirlascience.fr/wp-content/uploads/2018/11/180221_Guide-d%E2%80%99application-de-la-loi-article30-version-courte.pdf

Récupérer ses postprints

Seul l'auteur peut récupérer son postprint auprès de l'éditeur

<https://openaccessbutton.org/direct2aam>

Tutoriel expliquant aux chercheurs comment récupérer leurs postprints, via les plateformes d'outils d'édition



Direct2AAM: How to Help Authors Find AAMs

Background

To make it easier for authors to self-archive simply, quickly, and correctly we've produced guides to turn the too often unsuccessful hunt for Author Accepted Manuscripts into a simple set of instructions that should always bring results. Read more in our release blog post.

In these guides

The guides, available for most major journals, provide simple to follow instructions for authors to obtain an Author Accepted Manuscript from their Journal Submission System, where the AAM is stored during the publishing process. There are guides for the following systems and publishers:

ScholarOne: T&F, CUP, Emerald.	3
eJournalPress: Nature et al.	4
Editorial Manager: Elsevier, SpringerNature.	6
BenchPress [TBC]	7
Evise & EEM [TBC]	8
Generic	9

In each you can find details about the submission system, instructions for authors using the systems, and when these do and don't work.

Site Sherpa Romeo : politique des éditeurs

Revue : **Langmuir** – ISSN Print: 0743-7463

<https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/>

<https://v2.sherpa.ac.uk/id/publication/7789>

Revue avec un modèle hybride
Option OA disponible

Publisher Policy

Open Access pathways permitted by this journal's policy are listed below by article version. Click on a pathway for a more detailed view.

Versions de l'article

Published Version [pathway a]	   None  CC BY  PMC	+ PMC, Funder Designated Location, Journal Website
Published Version [pathway b]	  12m  CC BY 	+ Institutional Repository, PMC, Author's Homepage, +1
Accepted Version	  12m  	+ Non-Commercial Institutional Repository, Non-Commercial Subject Repository, +3
Submitted Version	 None 	+ Subject Repository, ChemRxiv, bioRxiv, arXiv, +1

Affichage de Sherpa romeo dans HAL INRAE

Nom de la revue	 Langmuir - Langmuir (ISSN : 0743-7463, ESSN : 1520-5827) – Published by American Chemical Society – http://pubs.acs.org/page/langd5/about.html
	Politique d'auto-archivage

<https://hal.inrae.fr/hal-01898824>

Site DOAJ : revue Open Access et APC

<http://doaj.org>

Répertoire des **revues en libre accès évaluées par les pairs** (comité de lecture)
Affichage des **APC (Article Publication Charges)** : frais de publication pour que l'article soit en Open access

Find open access journals & articles.

Journals Articles

In all fields

+ de 16 000 journaux
72 % sans frais de publication (APC)

 DOAJ Seal

Frontiers in Plant Science 

Published by *Frontiers Media S.A.* in **Switzerland**
Accepts manuscripts in **English**

Agriculture: Plant culture

Last updated on 28 Jun 2019
[Website](#) 

APCs: **2950 (USD)**
[CC BY](#)

<https://doaj.org/toc/1664-462X>

 DOAJ Seal

Biotechnology for Biofuels 

Published by *BMC* in **United Kingdom**
Accepts manuscripts in **English**

Technology: Chemical technology: Fuel
Technology: Chemical technology: Biotechnology

Last updated on 14 Feb 2021
[Website](#) 

APCs: **1990 (GBP)**
[CC BY, CC0](#)

<https://doaj.org/toc/1754-6834>

Le logo Open Access de HAL



HAL s'appuie sur le DOI (service OADOI) pour afficher le lien vers le texte intégral (<https://unpaywall.org/>)

Le fichier est consultable directement dans HAL dans l'affichage de la notice – Le texte intégral est accessible mais le fichier n'est pas déposé dans HAL :

hal-03082769, version 1

Article dans une revue

Evaluating the Potential of Legumes to Mitigate N₂O Emissions From Permanent Grassland Using Process-Based Models

Kathrin Fuchs^{1,2}, Lutz Merbold⁴, Nina Buchmann⁴, Gianni Bellocchi³, Marco Bindi⁴, Lorenzo Brillì⁴, Richard Conant⁵, Christopher Dorich⁶, Fiona Ehrhardt⁶, Nuata Fitton⁷, Peter Grace⁸, Katja Klumpp³, Mark Liebig⁹, Mark Lieffering¹⁰, Raphaël Martin³, Russell Mcauliffe¹⁰, Paul Newton¹⁰, Robert Rees¹¹, Sylvie Recous¹², Pete Smith¹³, Jean-françois Soussana⁶, Cairistiona Topp¹¹, Val Snow¹⁰ [Details](#)

- 1 D-USYS - Department of Environmental Systems Science (ETH Zürich)
- 2 Institute of Meteorology and Climate Research
- 3 UREP - Unité Mixte de Recherche sur l'Ecosystème Prairial - UMR
- 4 DAGRI - Department of Agriculture, Food, Environment and Forestry
- 5 NREL - Natural Resource Ecology Laboratory (Fort Collins)
- 6 CODIR - Collège de Direction
- 7 IBERS - Institute of Biological, Environmental and Rural Sciences
- 8 Institute for Future Environments
- 9 NGPRL
- 10 AgResearch Ltd
- 11 SRUC - Scotland's Rural College
- 12 FARE - Fractionnement des AgroRessources et Environnement
- 13 University of Aberdeen

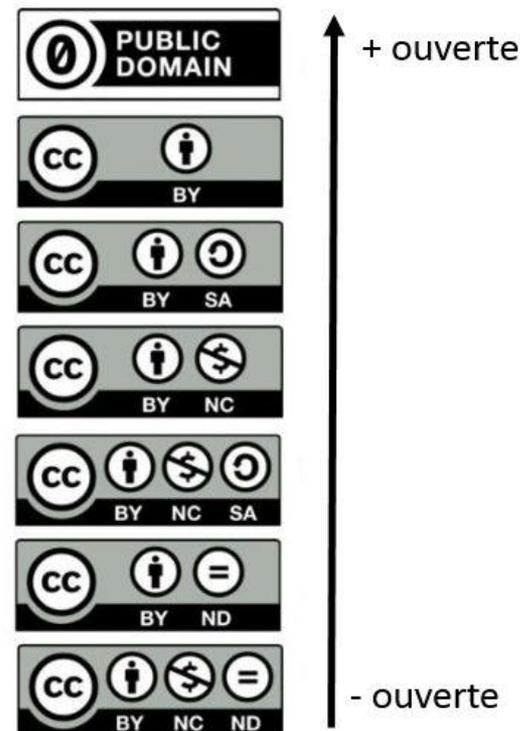
LICENCE
 Distributed under a Creative Commons Paternité 4.0 International License.
LIEN TEXTE INTÉGRAL

IDENTIFIANTS
<ul style="list-style-type: none">• DOCID : 3082769• HAL Id : hal-03082769, version 1• DOI : 10.1029/2020GB006561
COLLECTIONS

Licence Creative Commons (1/3)

Depuis
Déc.
2002

Les licences Creative Commons accordent des permissions de droits d'auteur supplémentaires aux œuvres, à l'intérieur du cadre traditionnel "tous droits réservés".
En combinant les options suivantes, 6 licences CC peuvent être créées :



<https://creativecommons.org/licenses/?lang=fr-FR>

Licences Creative Commons (2/3)

CC-BY est la licence préconisée par INRAE et par le Plan S

Ces quatre options peuvent être arrangées pour créer six licences différentes, les six licences Creative Commons :

CC-BY

ATTRIBUTION



CC-BY-ND

ATTRIBUTION / PAS DE MODIFICATION



CC-BY-NC-ND

ATTRIBUTION / PAS D'UTILISATION COMMERCIALE / PAS DE MODIFICATION



CC-BY-NC

ATTRIBUTION / PAS D'UTILISATION COMMERCIALE



CC-BY-NC-SA

ATTRIBUTION / PAS D'UTILISATION COMMERCIALE / PARTAGE DANS LES MÊMES CONDITIONS



CC-BY-SA

ATTRIBUTION / PARTAGE DANS LES MÊMES CONDITIONS



CC-0

TRANSFERT DANS LE DOMAINE PUBLIC

l'auteur a dédié l'œuvre au domaine public en renonçant à ses droits

CC1.0

MARQUE DU DOMAINE PUBLIC

œuvre identifiée comme libre de restrictions

Domaine Public

Licences Creative Commons (3/3)

Les documents publiés :

La licence est choisie parmi les licences proposées par les éditeurs (revue, d'ouvrage...). Elle est définie dans le contrat d'édition.

Soil Biology and Biochemistry - ISSN Print: 0038-0717 :

<https://v2.sherpa.ac.uk/id/publication/4704>

<https://www.elsevier.com/about/policies/open-access-licenses>

Les documents non publiés :

La licence est choisie par les auteurs.

Il y a une incitation forte à ajouter une licence sur les documents auteur pour définir les permissions de réutilisation.

<https://hal.inrae.fr/hal-01608584>

Une vidéo pour découvrir les licences Creative Commons :

<https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-02904649>

Licences CC à télécharger :

<https://creativecommons.org/about/downloads/>

FICHIER



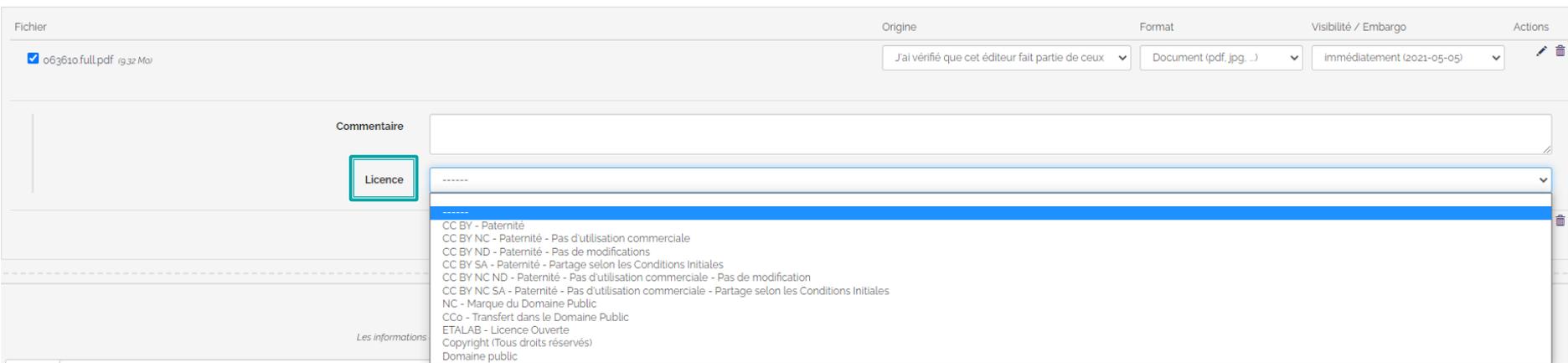
2016_Chardigny_Rapport Asirpa_...
Fichiers produits par l'(les) auteur(s)

LICENCE



Distributed under a Creative Commons Paternité - Partagé selon les
Conditions Initiales 4.0 International License

Ajouter une licence lors d'un dépôt de fichier



Visible sur le document pdf

éditeur : parfois au début,
parfois à la fin.

Exemple (ici à la fin du
document) : « This is an open-
access article distributed under
the terms of the Creative
Commons Attribution License
(CC BY).”



<https://www.frontiersin.org/articles/10.3389/fgene.2020.581664/full>



Annexe 2

Déposer une annexe

Déposer une annexe (1/6)

En sus du fichier principal, il est possible de déposer des annexes.

1

Pour déposer une annexe, cochez la case « Afficher la vue détaillée », puis sur le bouton « Sélectionner les fichiers »

📁 Déposer le(s) fichier(s)

Afficher la vue détaillée

Transférez les fichiers

Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant

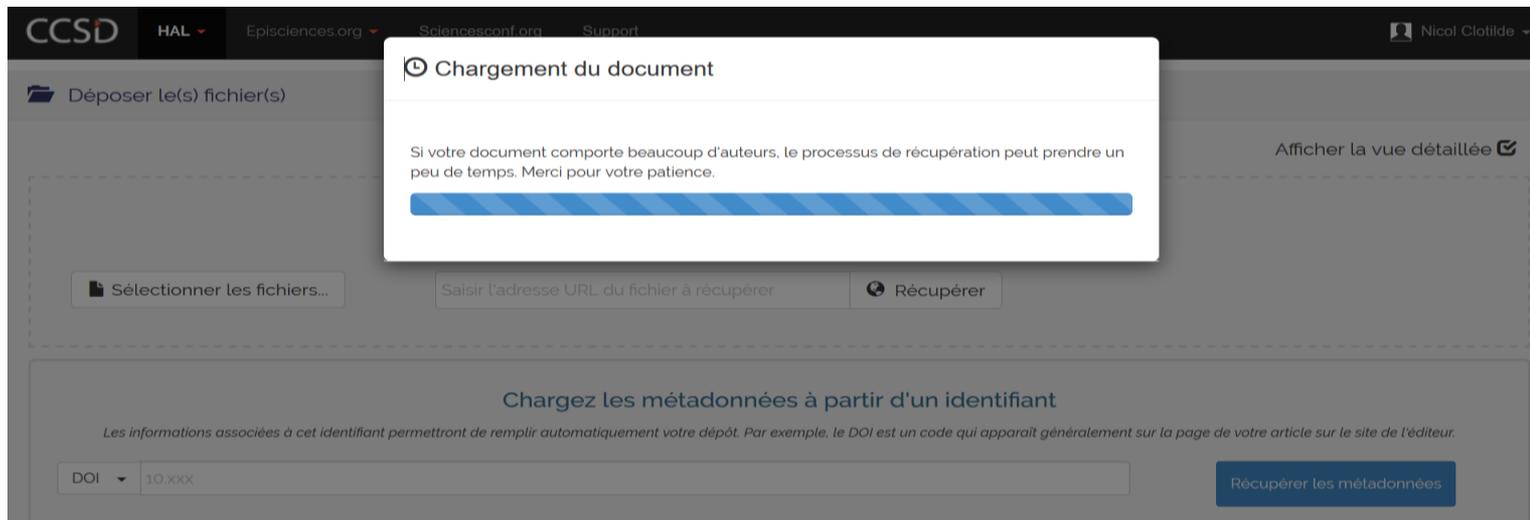
Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur.

DOI ▼

Déposer une annexe (2/6)

2 Sélectionnez votre fichier puis attendez son chargement.

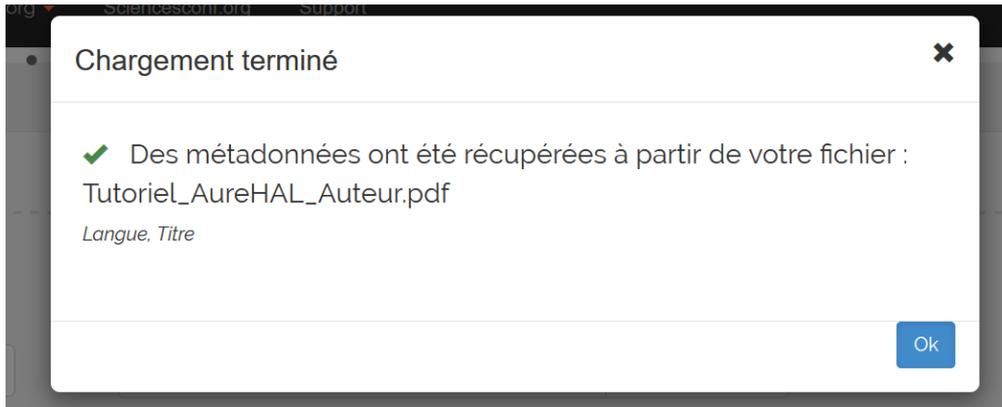
	Collection-HAL-121119-D-Fournier	19/11/2019 18:32	Présentation
	HALINRAE_DuDepotALaModeration_19032020	19/03/2020 11:42	Fichier
	ProdInra_DroitsPJ_Juin2019	18/03/2020 17:54	Fichier
<input checked="" type="checkbox"/>	 Tutoriel_AureHAL_Auteur	19/03/2020 09:03	Fichier
	Tutoriel_AureHAL_Auteur	19/03/2020 09:03	Présentation



The screenshot shows the HAL interface with a modal dialog box titled "Chargement du document". The dialog contains the text: "Si votre document comporte beaucoup d'auteurs, le processus de récupération peut prendre un peu de temps. Merci pour votre patience." Below the text is a blue progress bar. The background interface shows the "Déposer le(s) fichier(s)" section with buttons for "Sélectionner les fichiers...", "Saisir l'adresse URL du fichier à récupérer", and "Récupérer". At the bottom, there is a section for "Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant" with a dropdown menu set to "DOI" and a text input field containing "10.1000".

Déposer une annexe (3/6)

3 Le chargement terminé, cliquez sur le bouton OK.



L'interface vous présente alors le fichier téléchargé.

Transférez les fichiers

Sélectionner les fichiers... Saisir l'adresse URL du fichier à récupérer Récupérer

Fichier	Origine	Format	Visibilité / Embargo	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> Tutoriel_AureHAL_Auteur.pdf <i>(1.81 Mo)</i>	Les fichiers que je dépose sont des fichiers proc...	Document (pdf, jpg, ...)	immédiatement (2020-03-20)	

Supprimer tous les fichiers

Déposer une annexe (4/6)

4

Dans le menu « Format », sélectionnez « Données supplémentaires », puis dans le menu « Actions » cliquez sur le crayon.

Transférez les fichiers

Fichier	Origine	Format	Visibilité / Embargo	Actions
Tutoriel_AureHAL_Auteur.pdf <i>(1.81 Mo)</i>		Données supplémentaires	immédiatement (2020-03-20)	 

Commentaire

Type d'annexe

Annexe principale Non

[Supprimer tous les fichiers](#) 

Déposer une annexe (5/6)

5

En actionnant le menu déroulant « Type d'annexe », vous allez pouvoir en définir le type. Le menu « Annexe principale » vous permet de préciser si OUI ou NON, il s'agit de l'annexe principale, ce qui est utile si vous déposez plusieurs annexes.

Transférez les fichiers

Sélectionner les fichiers...

Fichier

Tutoriel_AureHAL_Auteur.pdf
(1.81 Mo)

Commentaire

Type d'annexe

Annexe principale

Figure, Image

Poster

Présentation

Son

Vidéo

Papier court

Tutoriel

Préface

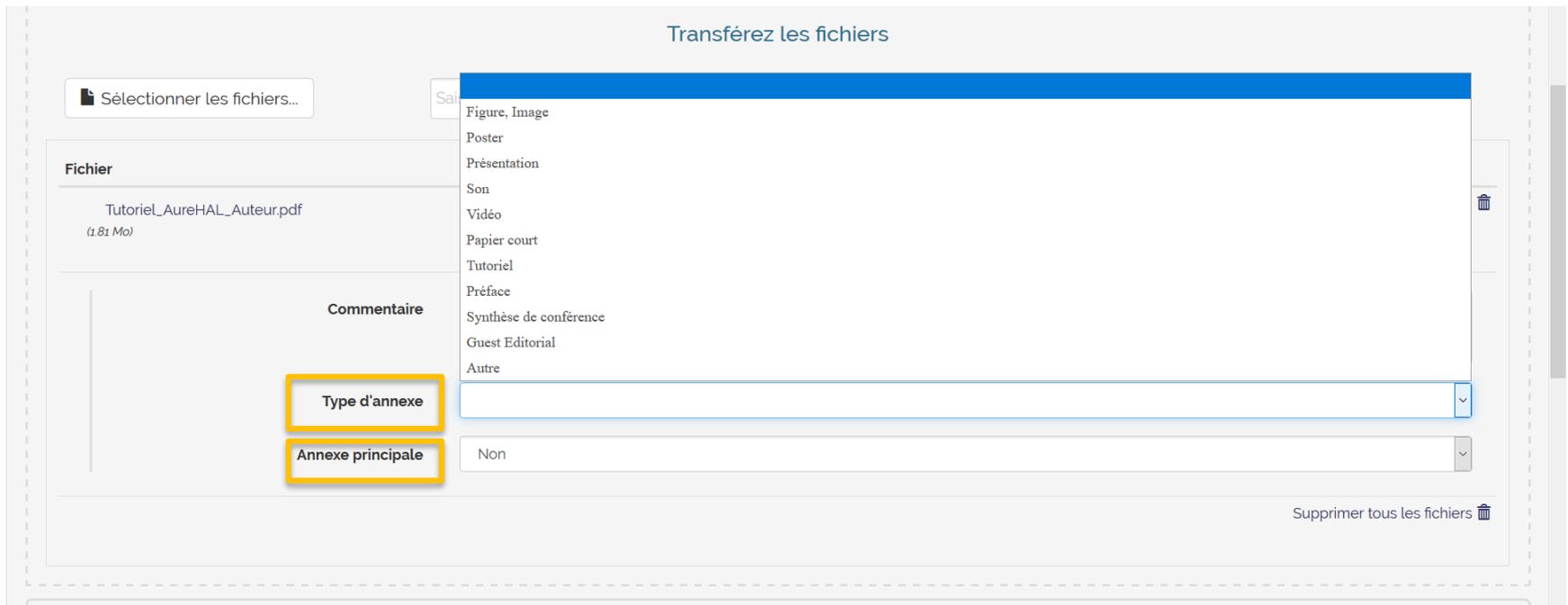
Synthèse de conférence

Guest Editorial

Autre

Non

Supprimer tous les fichiers

The image shows a web interface for uploading files. At the top, there's a header 'Transférez les fichiers'. Below it, a button 'Sélectionner les fichiers...' is visible. A file named 'Tutoriel_AureHAL_Auteur.pdf' (1.81 Mo) is listed under the 'Fichier' section. Below the file list is a 'Commentaire' field. Two yellow boxes highlight the 'Type d'annexe' dropdown menu and the 'Annexe principale' checkbox. The dropdown menu is open, showing a list of file types: Figure, Image; Poster; Présentation; Son; Vidéo; Papier court; Tutoriel; Préface; Synthèse de conférence; Guest Editorial; and Autre. The 'Annexe principale' checkbox is currently unchecked and set to 'Non'. At the bottom right, there is a 'Supprimer tous les fichiers' button with a trash icon.

Déposer une annexe (6/6)

6

Une fois votre annexe déposée et qualifiée, vous allez compléter les métadonnées du document, les métadonnées Auteurs et valider le dépôt. C'est la validation complète du dépôt qui permet l'enregistrement de l'annexe.

Transférez les fichiers

Sélectionner les fichiers... Saisir l'adresse URL du fichier à récupérer Récupérer

Fichier	Origine	Format	Visibilité / Embargo	Actions
Tutoriel_AureHAL_Auteur.pdf (1.81 Mo)		Données supplémentaires	immédiatement (2020-03-20)	

Commentaire

Type d'annexe Préface

Annexe principale Non

Supprimer tous les fichiers

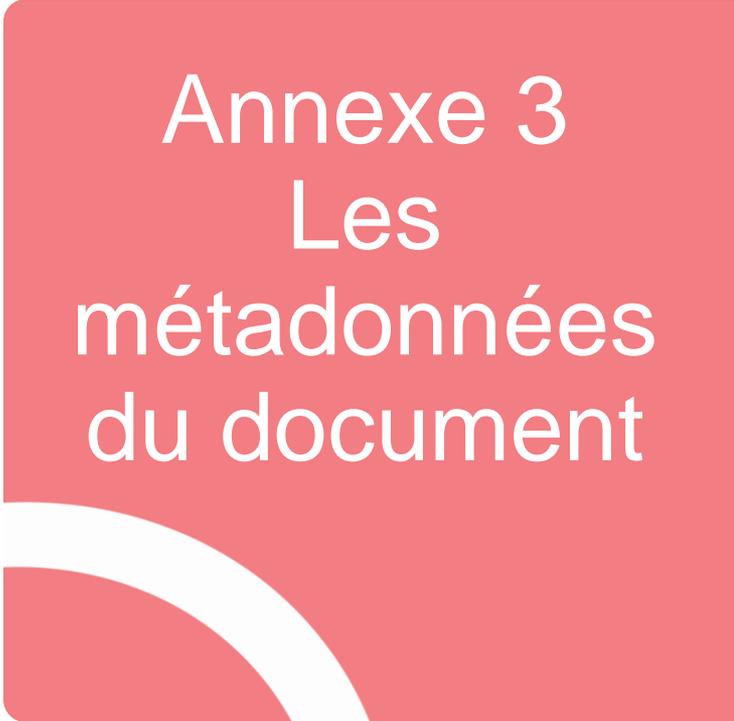
Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant

Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur.

DOI Récupérer les métadonnées

- Compléter les métadonnées du document
- Compléter les données auteur(s)
- Valider le dépôt

Gestion des cookies 0



Annexe 3
Les
métadonnées
du document

Les métadonnées communes

Pour tous les types de documents, les métadonnées communes sont les suivantes :

Titre *

Sous-Titre

Domaine *

Résumé

Mots-clés

Thésaurus INRAE

Mots-clés (Mesh)

Identifiants

Langue du document *

Données associées

Date de production/écriture

Vulgarisation

Public visé *

Date de publication *

(Date de publication électronique)

Page/Identifiant

Classification

Commentaire(s)

Référence interne

Collaboration/Projet

Commentaire(s)

Voir aussi

Projet(s) ANR

Projet(s) Européen(s)

Financement

Infrastructure(s) de recherche

Localisation géographique du document

L'astérisque signifie que le champ est obligatoire. Les champs « Licence » et « Version du document » dépendent des métadonnées du fichier.

Les métadonnées : usages (1/3)

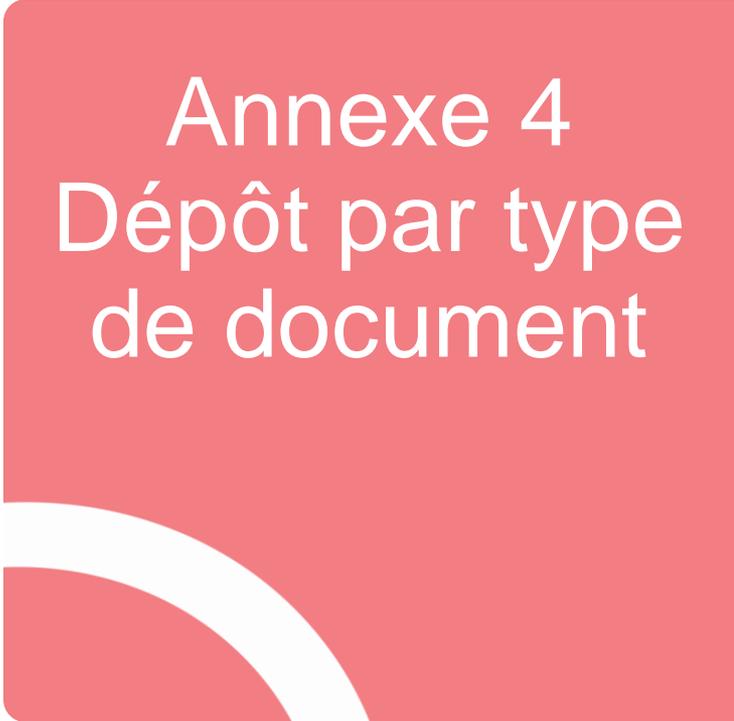
- Titre* : saisir le titre de la publication
- Sous-Titre : permet de saisir le sous-titre de la publication, le cas échéant
- Domaine* : permet de renseigner le/les domaine(s) scientifique(s) de HAL
- Résumé : saisissez le résumé. Dans HAL le signe + signifie que le champ est multi-occurent. Vous pouvez donc ajouter un résumé, mais pas dans la même langue que le premier
- Mots-clés : saisissez les mots-clés (ceux des chercheurs). En début de saisie, l'auto-complétion vous suggère une liste de mots-clés qui ont déjà été saisis dans HAL
- Thésaurus Inrae : saisissez les mots-clés. En début de saisie, l'auto-complétion vous suggère une liste de mots-clés issus du thésaurus INRAE
- Mots-clés « JEL » est visible et proposé si les domaines « Sciences de l'Homme et Société / Economies et finances » ou « Économie et finance quantitative » sont sélectionnés
- Identifiants : vous pouvez ajouter un identifiant (DOI, arxiv, PUBMED, clé UT du WOS, etc.) en activant la liste déroulante
- Langue du document* : renseignez aussi la langue du document (champ obligatoire)
- Données associées : permet d'ajouter un DOI ou une URL lié à un entrepôt disciplinaire ou généraliste (ex: Data INRAE, Zenodo ou Figshare), pour pointer vers un ou des jeux de données liés à votre dépôt
- Date de production/écriture : permet de renseigner la date d'écriture du document, ce qui est utile si un décalage conséquent existe avec la date de publication

Les métadonnées : usages (2/3)

- Public visé*: par défaut la valeur du champ est « Scientifique », mais vous pouvez activer le menu déroulant pour choisir une autre valeur (Technique, Pouvoirs Publics, Etudiant, Grand Public, Autre)
- Vulgarisation : par défaut la valeur de ce champ est Non, renseignez Oui uniquement si le public visé est Grand Public (cas d'un article de revue de vulgarisation par exemple)
- Date de publication*: vous pouvez renseigner simplement l'année ou utiliser le calendrier pour un format date AA/MM/JJ ou AA/MM
- Date de publication électronique : permet de renseigner la date de publication de la version électronique d'une publication (ex: date de publication d'un e-book)
- Page/Identifiant : Renseignez l'intervalle de pages ou à défaut le nombre de pages de la publication
- A paraître : à utiliser pour les types de document article, ouvrage, direction d'ouvrage et chapitre d'ouvrage. Cette métadonnée est à utiliser pour les documents acceptés pour publication. Ne pas l'utiliser pour les articles publiés sur le site de l'éditeur, doté d'un doi mais avec la mention « In press ». Pour le dépôt d'un document qui n'est pas encore accepté (soumis), choisir le type de document « Prépublication /document de travail ».
Attention : la mention « A paraître » est affichée dans la citation : pensez à mettre à jour votre dépôt après la parution de votre document, la mention ne disparaissant pas automatiquement.

Les métadonnées : usages (3/3)

- Classification : ces classifications (Physics and Astronomy Classification Scheme et Mathematics Subject Classification) ne sont normalement pas utilisées pour les publications INRAE
- Commentaire(s) : permet de saisir les commentaires à propos d'une publication
- Référence interne : c'est un champ libre qui permet au déposant d'y ajouter un code interne de document propre à son labo
- Collaboration / Projet : ce champ sert pour le type "Research Report" et correspond au champ "Commanditaire" dans ProdInra et Irstea Publications, mais peut être utilisé pour d'autres collaborations
- Voir aussi : permet d'ajouter une ou plusieurs URL
- Financement : permet de renseigner des types de contrats qui ne sont pas liés à des projets ANR ou européens
- Projet(s) ANR : permet de renseigner un projet ANR, pour cela, saisissez un mot de l'intitulé ou l'acronyme puis sélectionnez le projet correspondant (appel au référentiel projets ANR d'AuréHAL). Si votre projet ANR n'existe pas dans le référentiel, cliquez sur « nouveau » puis complétez le formulaire
- Projet(s) européens : permet de renseigner un projet Européen, pour cela, saisissez un mot de l'intitulé ou l'acronyme puis sélectionnez le projet correspondant (appel au référentiel projets Européens d'AuréHAL).). Si votre projet européen n'existe pas dans le référentiel, cliquez sur « nouveau » puis complétez le formulaire
- Infrastructure(s) de recherche : sert à renseigner les unités expérimentales INRAE
- Localisation géographique du document : permet de mentionner la localisation d'un document (nom de la bibliothèque, cote du document, etc.)



Annexe 4

Dépôt par type de document

Déposer un article

Focus sur les métadonnées

Article : dépôt facilité via le fichier ou un identifiant

Lors d'un dépôt, HAL récupère certaines métadonnées à partir du fichier pdf ou du DOI.

HAL INRAE

Accueil Dépôt Recherche Consultation - Boîte à outils - Mon espace - Privilèges -

Déposer le(s) fichier(s)

Afficher la vue détaillée

Vous pouvez déposer un fichier et/ou compléter votre dépôt à partir d'un identifiant externe.

Glissez-déposez ou cliquez pour choisir vos fichiers
Taille maximale du fichier : 200M

Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant

Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur.

DOI 10.3390/suschem1020007

Récupérer les métadonnées

Si vous souhaitez ajouter un embargo, récupérer des fichiers de votre espace FTP ou toute autre action avancée, veuillez afficher la vue détaillée.

Compléter les métadonnées du document

Compléter les données auteurs(s)

Valider le dépôt

Une fois le chargement des données du fichier ou du DOI effectué, on visualise les données récupérées.

Chargement terminé

✓ Votre document est du type 'Article dans une revue'.
En cas d'erreur, vous pouvez modifier le type de document dans 'Compléter les métadonnées du document'.

✓ Nous avons complété votre dépôt à partir de l'identifiant :
10.3390/suschem1020007

Titre, Date, Nom de la revue, Volume, Page/Identifiant, Numéro, Identifiants

Ok

Type de document >>> Publications >>> Article dans une revue >>> Type de publication

The screenshot shows the HAL INRAE document submission interface. The top navigation bar includes the HAL logo and the text "Publications". Below this, there are several buttons: "Déposer le(s) fichier(s)" with a green checkmark, and "Compléter les métadonnées du document". The main form area contains several fields, with a dropdown menu open for "Type de document". The dropdown menu lists various publication types, including "Article dans une revue", "Communication dans un congrès", "Poster", "Ouvrage", "Chapitre d'ouvrage", "Direction d'ouvrage ou d'actes", "Brevet", "Autre publication", "Documents non publiés", "Pré-publication, Document de travail", "Rapport", "Chapitre de rapport de recherche", and "Travaux universitaires". The "Article dans une revue" option is highlighted. Below the "Type de document" field, there is a "Type de la publication" field, which is also highlighted. The "Titre" field is visible, and the "Sous-Titre" field is partially visible. The dropdown menu for "Type de la publication" is open, showing options: "Research article", "Review article", "Short article", "Data paper", "Letter", "Correspondence", "Opinion paper", and "Methods article".

HAL INRAE

Publications

Article dans une revue

Communication dans un congrès

Poster

Ouvrage

Chapitre d'ouvrage

Direction d'ouvrage ou d'actes

Brevet

Autre publication

Documents non publiés

Pré-publication, Document de travail

Rapport

Chapitre de rapport de recherche

Travaux universitaires

Type de document *

Article dans une revue

Type de la publication

Titre *

Sous-Titre

Research article

Review article

Short article

Data paper

Letter

Correspondence

Opinion paper

Methods article

Article : les métadonnées ou champs obligatoires* du document

Intitulé	Description
Type de document*	Article dans une revue
Titre*	Renseigner le titre de l'article
Domaine*	Permet de renseigner le/les domaine(s) scientifique(s) de HAL
Langue du document*	Langue du document/de la référence déposé
Nom de la revue *	Saisir le nom de la revue (l'auto complétion propose les titres issus du référentiel des revues AuréHAL . Une fois la revue sélectionnée, il faut vérifier la politique d'auto-archivage issue de Sherpa Romeo .
Public visé* (métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Dans la liste déroulante choisir l'une des valeurs suivantes : Scientifique, Technique, Pouvoirs publics, Etudiants, Grand public, Autre. Par défaut la valeur de ce champ est Scientifique
Date de publication *	Renseigner la date de publication de l'article

Article : les autres métadonnées pour mieux décrire un dépôt (1/2)

Intitulé	Description
Type de publication (métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Ce champ permet de qualifier le type de l'article en choisissant l'une des valeurs suivantes : Research article, Review article, Short article, Data paper, Letter, Correspondence, Opinion paper, Methods article)
Résumé	Il s'agit de copier/coller ou de saisir le résumé de l'article
Mots-clés	Saisir ou copier/coller (avec les séparateurs , ou ;) les mots-clés décrivant l'article
Identifiants	Ce champ permet d'ajouter un identifiant (DOI, arxiv, PUBMED, clé UT du WOS, etc.) en activant la liste déroulante
Thésaurus INRAE (métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Il est possible d'affiner l'indexation de l'article avec les concepts issus du thésaurus INRAE
Version (métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Ce champ est lié au fichier. Trois valeurs sont possibles : preprint, version éditeur, postprint
Licence	Dans la liste déroulante, renseigner la licence de réutilisation du fichier déposé : CC-BY, CC-BY-NC, CC-BY-ND, etc.
Vulgarisation	Par défaut la valeur renseignée dans ce champ est NON. Si le public visé est par exemple « Grand public », mettre alors la valeur OUI

Article : les autres métadonnées pour mieux décrire un dépôt (2/3)

Intitulé	Description
Comité de lecture	Par défaut la valeur de champ est OUI. Si la revue n'est pas à comité de lecture, choisir la valeur NON
Audience	Il s'agit de qualifier l'audience de la publication (International/National/Non spécifié). Par défaut, c'est la valeur « internationale » qui s'affiche dans la liste déroulante
Volume	Saisir le volume de la revue le cas échéant
Numéro	Saisir le numéro de la revue le cas échéant
Page/Identifiant	Renseigner l'intervalle de pages ou à défaut le nombre de pages de la publication

Article : les autres métadonnées pour mieux décrire un dépôt (3/3)

Intitulé	Description
Projet(s) ANR	Permet de renseigner un projet ANR, pour cela, saisissez un mot de l'intitulé ou l'acronyme puis sélectionnez le projet correspondant (appel au référentiel projets ANR d'AuréHAL). Si votre projet ANR n'existe pas dans le référentiel, cliquez sur « nouveau » puis complétez le formulaire
Projet(s) Européen(s)	Permet de renseigner un projet Européen, pour cela, saisissez un mot de l'intitulé ou l'acronyme puis sélectionnez le projet correspondant (appel au référentiel projets Européens d'AuréHAL). Si votre projet européen n'existe pas dans le référentiel, cliquez sur « nouveau » puis complétez le formulaire
Financement	Permet de renseigner des types de contrats qui ne sont pas liés à des projets ANR ou européens

Déposer une communication

Focus sur les métadonnées

Type de document >>> Publications >>> Communication dans un congrès >>> Type de production

☰ Compléter les métadonnées du document

Afficher la liste complète des métadonnées 

* Champs requis

Type de document * Communication dans un congrès

Type de la publication

Publications

Article dans une revue

Titre * Communication dans un congrès

Poster

Ouvrage

Chapitre d'ouvrage

Direction d'ouvrage ou d'actes

Brevet

Autre publication

Type de la publication

Titre *

Full paper

Short paper

Extended abstract

Abstract

Présentation orale

Préface d'acte

Communication : les métadonnées ou champs obligatoires* du document

Intitulé	Description
Type de document*	Communication dans un congrès
Titre*	Renseigner le titre de la communication
Domaine*	Permet de renseigner le/les domaine(s) scientifique(s) de HAL
Langue du document*	Langue du document/de la référence déposé
Public visé*(métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Dans la liste déroulante choisir l'une des valeurs suivantes : Scientifique, Technique, Pouvoirs publics, Etudiants, Grand public, Autre. Par défaut la valeur de ce champ est Scientifique
Date de publication *	Renseigner la date de publication de la communication
Titre du congrès*	Renseigner le titre du congrès
Date début congrès *	Renseigner la date de début du congrès
Ville *	Renseigner la ville où se déroule le congrès (ou Séminaire en ligne dans le contexte actuel)
Pays *	Renseigner la ville où se déroule le congrès

Communication : les autres métadonnées pour mieux décrire un dépôt (1/3)

Intitulé	Description
Type de publication	Ce champ permet de qualifier le type de la communication en choisissant l'une des valeurs suivantes : Full paper, Short paper, Extended abstract, Abstract, Présentation orale, Préface d'acte
Résumé	Il s'agit de copier/coller ou de saisir le résumé de l'article
Mots-clés	Saisir ou copier/coller (avec les séparateurs , ou ;) les mots-clés décrivant l'article
Identifiants	Ce champ permet d'ajouter un identifiant (DOI, arxiv, PUBMED, clé UT du WOS, etc.) en activant la liste déroulante
Thésaurus INRAE (métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Il est possible d'affiner l'indexation de l'article avec les concepts issus du thésaurus INRAE
Version (métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Ce champ est lié au fichier. Trois valeurs sont possibles : preprint, version éditeur, postprint
Licence	Dans la liste déroulante, renseigner la licence de réutilisation du fichier déposé : CC-BY, CC-BY-NC, CC-BY-ND, etc.
Vulgarisation	Par défaut la valeur renseignée dans ce champ est NON. Si le public visé est par exemple « Grand public », mettre alors la valeur OUI

Communication : les autres métadonnées pour mieux décrire un dépôt (2/3)

Intitulé	Description
Comité de lecture	Par défaut la valeur de champ est OUI. Si la communication n'est pas à comité de lecture, choisir la valeur NON
Invité Menu déroulant Oui ou Non (avec Non par défaut)	Ce champ permet de préciser si les personnes invitées par les organisateurs sont spécialistes d'un domaine
Audience	Il s'agit de qualifier l'audience de la publication (International/National/Non spécifié). Par défaut, c'est la valeur «internationale» qui s'affiche dans la liste déroulante
Actes Menu déroulant Oui ou Non (avec Non par défaut)	Permet de préciser si la communication est publiée dans un acte / proceeding ou pas ?
Titre des actes	Indiquer le titre des actes si la mention « Actes » est « Oui »
Date fin congrès	Renseigner la date de fin du congrès

Communication : les autres métadonnées pour mieux décrire un dépôt (3/3)

Intitulé	Description
Projet(s) ANR	Permet de renseigner un projet ANR, pour cela, saisissez un mot de l'intitulé ou l'acronyme puis sélectionnez le projet correspondant (appel au référentiel projets ANR d'AuréHAL). Si votre projet ANR n'existe pas dans le référentiel, cliquez sur « nouveau » puis complétez le formulaire
Projet(s) Européen(s)	Permet de renseigner un projet Européen, pour cela, saisissez un mot de l'intitulé ou l'acronyme puis sélectionnez le projet correspondant (appel au référentiel projets Européens d'AuréHAL). Si votre projet européen n'existe pas dans le référentiel, cliquez sur « nouveau » puis complétez le formulaire
Financement	Permet de renseigner des types de contrats qui ne sont pas liés à des projets ANR ou européens

Déposer un ouvrage

Focus sur les métadonnées

Ouvrage : les métadonnées ou champs obligatoires* du document

Intitulé	Description
Type de document*	Ouvrage
Titre*	Renseigner le titre de l'ouvrage
Domaine*	Permet de renseigner le/les domaine(s) scientifique(s) de HAL
Langue du document*	Langue du document/de la référence déposé
Public visé* (métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Dans la liste déroulante choisir l'une des valeurs suivantes : Scientifique, Technique, Pouvoirs publics, Etudiants, Grand public, Autre. Par défaut la valeur de ce champ est Scientifique
Date de publication *	Renseigner la date de publication de l'ouvrage

Ouvrage : les autres métadonnées pour mieux décrire un dépôt (1/2)

Intitulé	Description
Type de publication	Renseigner l'une des valeur de la liste (Cahiers de recherche, Dictionnaire/Encyclopédie, Synthèse, Traduction)
Résumé	Il s'agit de copier/coller ou de saisir le résumé de l'ouvrage
Mots-clés	Saisir ou copier/coller (avec les séparateurs , ou ;) les mots-clés décrivant l'ouvrage
Identifiants	Ce champ permet d'ajouter un identifiant (DOI, arxiv, PUBMED, clé UT du WOS, etc.) en activant la liste déroulante
Thésaurus INRAE (métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Il est possible d'affiner l'indexation de l'article avec les concepts issus du thésaurus INRAE
Licence	Dans la liste déroulante, renseigner la licence de réutilisation du fichier déposé : CC-BY, CC-BY-NC, CC-BY-ND, etc.
Vulgarisation	Par défaut la valeur renseignée dans ce champ est NON. Si le public visé est par exemple « Grand public », mettre alors la valeur OUI
Titre du volume	Titre de la collection ou titre du volume

Ouvrage : les autres métadonnées pour mieux décrire un dépôt (2/3)

Intitulé	Description
Volume	indiquer l'information chiffrée directement, sans préfixe. Ex : 3
Numéro	indiquer l'information chiffrée directement, sans préfixe. Ex : 6
Page/Identifiant	nombre de pages de l'ouvrage. Ex : 356 p.
Editeur commercial	au sens de Publisher (maison d'édition). Texte libre
Lieu de publication	Ville, Pays (si possible)
ISSN	ISSN de la collection. Ex : 1553-7390
ISBN	ISBN : Contient 10 ou 13 chiffres. Ex : 2-7654-0912-9 / Ex : 978-2-7654-0912-0
URL éditeur	Commencer par http:// ou https://
Editeur scientifique	Responsable(s) scientifique(s) de l'ouvrage. Ne pas remplir cette métadonnée pour un ouvrage car à dans les fonctions Auteur avec la fonction « Editeur scientifique »

Ouvrage : les autres métadonnées pour mieux décrire un dépôt (3/3)

Intitulé	Description
Projet(s) ANR	Permet de renseigner un projet ANR, pour cela, saisissez un mot de l'intitulé ou l'acronyme puis sélectionnez le projet correspondant (appel au référentiel projets ANR d'AuréHAL). Si votre projet ANR n'existe pas dans le référentiel, cliquez sur « nouveau » puis complétez le formulaire
Projet(s) Européen(s)	Permet de renseigner un projet Européen, pour cela, saisissez un mot de l'intitulé ou l'acronyme puis sélectionnez le projet correspondant (appel au référentiel projets Européens d'AuréHAL). Si votre projet européen n'existe pas dans le référentiel, cliquez sur « nouveau » puis complétez le formulaire
Financement	Permet de renseigner des types de contrats qui ne sont pas liés à des projets ANR ou européens

Déposer un chapitre d'ouvrage

Focus sur les métadonnées

Chapitre d'ouvrage : les métadonnées ou champs obligatoires* du document

Intitulé	Description
Type de document*	Chapitre d'ouvrage
Titre*	Renseigner le titre du chapitre de l'ouvrage
Domaine*	Permet de renseigner le/les domaine(s) scientifique(s) de HAL
Langue du document*	Langue du document/de la référence déposé
Titre de l'ouvrage *	Renseigner le titre de l'ouvrage dont le chapitre fait partie.
Public visé*(métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Dans la liste déroulante choisir l'une des valeurs suivantes : Scientifique, Technique, Pouvoirs publics, Etudiants, Grand public, Autre. Par défaut la valeur de ce champ est Scientifique
Date de publication *	Renseigner la date de publication de l'ouvrage

Chapitre d'ouvrage : les autres métadonnées pour mieux décrire un dépôt (1/2)

Intitulé	Description
Type de publication	Renseigner l'une des valeur de la liste (Cahiers de recherche, Dictionnaire/Encyclopédie, Synthèse, Traduction)
Résumé	Il s'agit de copier/coller ou de saisir le résumé de l'ouvrage
Mots-clés	Saisir ou copier/coller (avec les séparateurs , ou ;) les mots-clés décrivant l'ouvrage
Identifiants	Ce champ permet d'ajouter un identifiant (DOI, arxiv, PUBMED, clé UT du WOS, etc.) en activant la liste déroulante
Thésaurus INRAE (métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Il est possible d'affiner l'indexation de l'article avec les concepts issus du thésaurus INRAE
Licence	Dans la liste déroulante, renseigner la licence de réutilisation du fichier déposé : CC-BY, CC-BY-NC, CC-BY-ND, etc.
Vulgarisation	Par défaut la valeur renseignée dans ce champ est NON. Si le public visé est par exemple « Grand public », mettre alors la valeur OUI
Titre du volume	Titre de la collection ou titre du volume

Chapitre d'ouvrage : les autres métadonnées pour mieux décrire un dépôt (2/3)

Intitulé	Description
Volume	indiquer l'information chiffrée directement, sans préfixe. Ex : 3
Numéro	indiquer l'information chiffrée directement, sans préfixe. Ex : 6
Page/Identifiant	nombre de pages de l'ouvrage. Ex : 356 p.
Pages du chapitre	indiquer l'information chiffrée directement, sans p. ou pp. Ex : 40-53
Editeur commercial	au sens de Publisher (maison d'édition). Texte libre
Lieu de publication	Ville, Pays (si possible)
ISSN	ISSN de la collection. Ex : 1553-7390
ISBN	ISBN : Contient 10 ou 13 chiffres. Ex : 2-7654-0912-9 / Ex : 978-2-7654-0912-0
URL éditeur	Commencer par http:// ou https://
Editeur scientifique	Responsable(s) scientifique(s) de l'ouvrage. Ne pas remplir cette métadonnée pour un ouvrage car à dans les fonctions Auteur avec la fonction « Editeur scientifique » ¹²

Chapitre d'ouvrage : les autres métadonnées pour mieux décrire un dépôt (3/3)

Intitulé	Description
Projet(s) ANR	Permet de renseigner un projet ANR, pour cela, saisissez un mot de l'intitulé ou l'acronyme puis sélectionnez le projet correspondant (appel au référentiel projets ANR d'AuréHAL). Si votre projet ANR n'existe pas dans le référentiel, cliquez sur « nouveau » puis complétez le formulaire
Projet(s) Européen(s)	Permet de renseigner un projet Européen, pour cela, saisissez un mot de l'intitulé ou l'acronyme puis sélectionnez le projet correspondant (appel au référentiel projets Européens d'AuréHAL). Si votre projet européen n'existe pas dans le référentiel, cliquez sur « nouveau » puis complétez le formulaire
Financement	Permet de renseigner des types de contrats qui ne sont pas liés à des projets ANR ou européens

Déposer un rapport

Focus sur les métadonnées

Type de document non publiés >>> Rapport >>> Type de rapport

Publications

- Article dans une revue
- Communication dans un congrès
- Poster
- Ouvrage
- Chapitre d'ouvrage
- Direction d'ouvrage ou d'actes
- Brevet
- Autre publication

Documents non publiés

- Pré-publication, Document de travail
- Rapport**
- Chapitre de rapport de recherche

Travaux universitaires

Type de document * Rapport

Type de rapport * Pour déposer un Rapport d'expertise, sélectionner Autre et choisir Rapport d'expertise dans Type de rapport (spécifique HAL INRAE)

- Rapport de recherche
- Rapport de recherche**
- Rapport Technique
- Contrat
- Stage
- Interne
- Travaux universitaires
- Autre

Si le rapport est un rapport d'expertise, sélectionnez Rapport d'expertise à partir du menu déroulant du champ « Type de rapport spécifique HAL INRAE »

Type de rapport (spécifique HAL INRAE)

- non concerné --
- non concerné --
- Rapport d'expertise**

Rapport : les métadonnées ou champs obligatoires* du document

Intitulé	Description
Type de document*	Renseigner Rapport
Type de rapport *	Renseigner le type de rapport (Rapport de recherche, Rapport technique, contrat, stage, interne, travaux universitaires, autre)
Titre*	Renseigner le titre du rapport
Domaine*	Permet de renseigner le/les domaine(s) scientifique(s) de HAL
Langue du document*	Langue du document/de la référence déposé
Public visé* (métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Dans la liste déroulante choisir l'une des valeurs suivantes : Scientifique, Technique, Pouvoirs publics, Etudiants, Grand public, Autre. Par défaut la valeur de ce champ est Scientifique
Date de publication *	Renseigner la date de publication du rapport
Institution *	Saisir le nom du partenaire ou des partenaires en lien avec le rapport

Rapport : les autres métadonnées pour mieux décrire un dépôt (1/2)

Intitulé	Description
Résumé	Il s'agit de copier/coller ou de saisir le résumé de l'article
Mots-clés	Saisir ou copier/coller (avec les séparateurs , ou ;) les mots-clés décrivant l'article
Identifiants	Ce champ permet d'ajouter un identifiant (DOI, arxiv, PUBMED, clé UT du WOS, etc.) en activant la liste déroulante
Thésaurus INRAE (métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Il est possible d'affiner l'indexation de l'article avec les concepts issus du thésaurus INRAE
Licence	Dans la liste déroulante, renseigner la licence de réutilisation du fichier déposé : CC-BY, CC-BY-NC, CC-BY-ND, etc.
Vulgarisation	Par défaut la valeur renseignée dans ce champ est NON. Si le public visé est par exemple « Grand public », mettre alors la valeur OUI
Laboratoire d'accueil pour le type Rapport de stage (métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Laboratoire qui a accueilli le stagiaire Texte libre - Ex : UMR FARE - Laboratoire de recherche Fractionnement des AgroRessources et Environnement sous la double tutelle de INRAE et URCA Reims, Grand Est, France.

Rapport : les autres métadonnées pour mieux décrire un dépôt (1/2)

Intitulé	Description
Encadrant de stage pour le type Rapport de stage (métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Encadrant(s) de stage sous la forme Prénom, Nom . Si plusieurs encadrants, les séparer par un ;
Projet(s) ANR	Permet de renseigner un projet ANR, pour cela, saisissez un mot de l'intitulé ou l'acronyme puis sélectionnez le projet correspondant (appel au référentiel projets ANR d'AuréHAL). Si votre projet ANR n'existe pas dans le référentiel, cliquez sur « nouveau » puis complétez le formulaire
Projet(s) Européen(s)	Permet de renseigner un projet Européen, pour cela, saisissez un mot de l'intitulé ou l'acronyme puis sélectionnez le projet correspondant (appel au référentiel projets Européens d'AuréHAL). Si votre projet européen n'existe pas dans le référentiel, cliquez sur « nouveau » puis complétez le formulaire
Financement	Permet de renseigner des types de contrats qui ne sont pas liés à des projets ANR ou européens

Déposer un cours

Focus sur les métadonnées

Type de document >>>Travaux universitaires >>> Cours

The screenshot shows the HAL document submission interface. The top left features the HAL logo and the HAL INRAE logo. Below these are two buttons: "Déposer le(s) fichier(s)" and "Compléter les métadonnées du document". The main area is a form with a dropdown menu for "Type de document". The dropdown menu is open, showing a list of document types under two categories: "Publications" and "Documents non publiés". The "Cours" option is highlighted in blue. Below the dropdown is a "Titre" field with a red asterisk and a note: "Vous pouvez renseigner le titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue".

Publications

- Article dans une revue
- Communication dans un congrès
- Poster
- Ouvrage
- Chapitre d'ouvrage
- Direction d'ouvrage ou d'actes
- Brevet
- Autre publication

Documents non publiés

- Pré-publication, Document de travail
- Rapport
- Chapitre de rapport de recherche
- Travaux universitaires**
- Thèse
- HDR
- Cours**
- Cours

Type de document *

Titre * Vous pouvez renseigner le titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue

Cours : dépôt du fichier obligatoire

- Dans HAL INRAE, le dépôt du fichier pour un cours est obligatoire.
- Après la saisie des métadonnées, si vous n'avez pas déposé le fichier, vous avez le message suivant : Fichier manquant

The screenshot shows the HAL INRAE interface for depositing a file. At the top, there is a button labeled 'Déposer le(s) fichier(s)'. Below it, a red error message box says 'Fichier manquant'. To the right, there is a link 'Afficher la vue détaillée' with a square icon. Below the error message, there is a dashed box containing a cloud icon with a downward arrow and the text 'Glissez-déposez ou cliquez pour choisir vos fichiers' and 'Taille maximale du fichier : 200M'. To the right of this is a section titled 'Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant' with a subtext: 'Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur.' Below this is a text input field with 'DOI' as a dropdown menu and '10.XXX' as the value. A blue button labeled 'Récupérer les métadonnées' is positioned below the input field. At the bottom of the interface, there is a small note: 'Si vous souhaitez ajouter un embargo, récupérer des fichiers de votre espace FTP ou toute autre action avancée, veuillez afficher la vue détaillée.'

- Bonnes pratiques : déposez votre fichier dès le début du dépôt, mais pas d'inquiétude vous pouvez toujours le déposer après la saisie des autres métadonnées.

Cours : les métadonnées ou champs obligatoires* du document : visuel

☰ Compléter les métadonnées du document

Afficher la liste complète des métadonnées

Type de document * ** Champs requis*
Cours

Titre * *Vous pouvez renseigner le titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue*

Domaine * *Le domaine que vous mettez en premier, sera considéré comme la discipline principale de l'article. L'ordre des domaines peut être changé par glissé/déposé.*

anglais +

Filter par nom ⓘ

- ▶ Chimie
- ▶ Informatique [csl]
- ▶ Mathématiques [math]
- ▶ Science non linéaire [physics]
- ▶ Physique [physics]
- ▶ Sciences cognitives
- ▶ Sciences de l'environnement
- ▶ Planète et Univers [physics]
- ▶ Sciences du Vivant [q-bio]
- ▶ Sciences de l'Homme et Société
- ▶ Sciences de l'ingénieur [physics]

Réduire la liste des domaines

Langue du document *
anglais

Public visé *
Scientifique

Date du cours * *Renseignez la date au format AAAA-MM-JJ ou AAAA-MM ou AAAA*

Pays *
France

Niveau du cours *
Doctorat

Cours : les métadonnées ou champs obligatoires* du document

Intitulé	Description
Type de document*	Cours
Titre*	Titre du cours
Domaine*	Permet de renseigner le/les domaine(s) scientifique(s) de HAL
Langue du document*	Langue du document déposé
Public visé* (métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Dans la liste déroulante et en fonction du niveau du cours et de l'auditoire choisir Technique ou Etudiants
Date du cours*	Renseigner la date à laquelle le cours a été conçu
Pays*	Renseigner le nom du pays où le cours a été donné
Niveau du cours*	Choisir dans la liste déroulante le niveau du cours (EEA, école thématique, 3ème cycle, Ecole d'ingénieur, Licence, Master, Doctorat, DEUG, Maîtrise)

Cours : les autres métadonnées pour mieux décrire un dépôt

Intitulé	Description
Résumé	Résumé du cours
Mots-clés	Mots-clés décrivant le cours
Thésaurus INRAE (métadonnée spécifique au portail HAL INRAE)	Il est possible de renseigner les concepts issus du thésaurus INRAE
Licence	Dans la liste déroulante, renseigner la licence de réutilisation du fichier déposé : CC-BY, CC-BY-NC, CC-BY-ND, etc.
Lieu du cours	Ex : Reims
Établissement qui délivre le cours	Ex : Université de Reims Champagne-Ardenne
Nom du cours	Ex : Master Biologie, Agrosciences - Parcours : production de la biomasse végétale et bioprotection
Table des matières	Il est possible de copier/coller dans ce champ la table des matières du cours

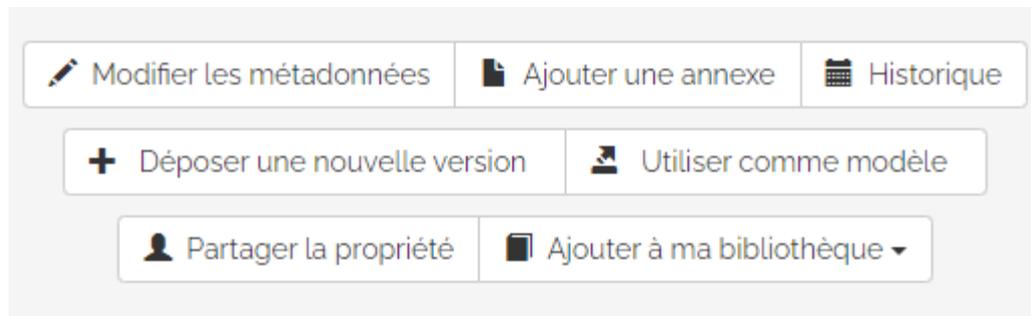


Annexe 5
Modifier un
dépôt déjà
dans HAL

Le dépôt est déjà dans HAL

A partir du dépôt dans HAL lorsque vous êtes connecté au portail :

- Vous pouvez apporter des modifications aux métadonnées, ajouter une annexe, un fichier ou déposer une nouvelle version du fichier.



NB : ces opérations peuvent aussi s'effectuer depuis l'interface Mon espace/ Mes dépôts (exemple slide suivante)

- Si ces boutons n'apparaissent pas : vous n'avez pas les droits pour modifier le dépôt. Il faudra en demander la propriété



Quand la demande est acceptée, vous retrouverez le dépôt dans « Mon espace/Mes dépôts » pour modifier les métadonnées.

Ajout d'une nouvelle version du fichier

The screenshot shows the HAL website interface. At the top right, the user 'Paes Gabriel' is logged in. The navigation menu includes 'Accueil', 'Dépôt', 'Recherche', 'Consultation', 'Boîte à outils', and 'Mon espace'. A red box highlights the 'Mon espace' button, with an arrow pointing to the text 'Mes dépôts' on the right. Below the navigation, there is a section 'Documents en ligne' with a red notification badge '1'. A table lists documents with columns for 'Identifiant', 'Référence', and 'Date de dépôt'. The first document is 'hal-02919858_v1' by Florent Allais et al. Below the table, there are input fields for 'Identifiant du document' and 'Mot de passe', and an 'Agrandir' button. A dropdown menu is open for the selected document, listing actions: 'Voir', 'Modifier les métadonnées', 'Ajouter un fichier annexe', '+ Déposer une nouvelle version' (highlighted with a red box and a blue arrow), 'Lier la ressource', 'Utiliser comme modèle', 'Partager la propriété...', and 'Supprimer de mon espace'. A second red notification badge '2' is visible on the right side of the document list.

Ou lors de l'affichage d'une notice : <https://hal.inrae.fr/hal-02919858v1>

Bouton :

+ Déposer une nouvelle version